



SOUBOR
pedagogicko-organizačních
informací pro
SOUz LOŠTICE

na

školní rok 2008/2009

OBSAH

- I. Organizace školního roku**
- II. Provozní řád**
- III. Charakteristika SOUz Loštice**
- IV. Hlavní úkoly**
- V. Měsíční plán činností**
- VI. Plán činnosti předmětové komise**
- VII. Plán výchovně-vzdělávací práce úseků**
- VIII. Program pedagogicko-psychologického poradenství**
 - a) Plán výchovného poradenství**
 - b) Prevence patologických jevů**
- IX. Plán environmentální výchovy**
- X. Plán hospitací a kontrol**

I.-Organizace školního roku 2008/2009

Období školního vyučování začne:	pondělí 1. 9. 2008
Podzimní prázdniny případnou na:	27. a 29. 10. 2008 (pondělí a středa)
Vánoční prázdniny trvají:	22. 12. 2008 – 2. 1.2009
Konec 1. pololetí:	čtvrtek 29. 1. 2009
Jednodenní pololetní prázdniny:	pátek 30. 1. 2009
Jarní prázdniny proběhnou:	9. - 15. 2. 2009
Velikonoční prázdniny případnou na:	9. – 10. 4. 2009 (čtvrtek, pátek)
Konec 2. pololetí:	úterý 30. 6. 2009
Hlavní prázdniny jsou:	1. 7. - 31. 8. 2009
Začátek školního roku 2009/2010 je:	úterý 1. 9. 2009

Plán dnů volna ředitele: 30.- 31. 10. 2008

Dny otevřených dveří (DOD): 10. 12. 2008 8,00-16,00 hodin, kdykoliv po telefonické domluvě

Pedagogické rady:	Hodnotící porady+třídní schůzky:	Klasifikační porady:
* 28. 08. 2008	* 13. 11. 2008	* 23. 01. 2009
* 03. 10. 2008	* 08. 04. 2009	* 18. 05. 2009 2.NS
* 07. 11. 2008		* 29. 05. 2009 3.A,B-OVsVL
* 05. 12. 2008		* 22. 06. 2009
* 09. 01. 2009		
* 06. 02. 2009		
* 06. 03. 2009		
* 03. 04. 2009		
* 07. 05. 2009		
* 05. 06. 2009		

Přijímací řízení: **do 15.3.2009** - doručení přihlášek pro 1. kolo
do 31.3. 2009 - stanovení jednotných kritérií, vyhlášení prokazatelným způsobem
1. kolo - **20. -24.4. 2009 - OV_sVL + 27.-30.4.2009 - zkrácené studium+NS**
(do 7 dnů odeslat rozhodnutí, při nekonání se zkoušek nejdříve 20.4.09)
další kola - dle termínů určených ředitelem k naplnění předpokládaných stavů žáků

Maturitní zkouška: od 1.9.2009 nabytí účinnosti o nové MZ
jmenování předsedů ZK KÚ do **konce února 2009**
jmenování místopředsedů a dalších členů ZK ředitelem do **31. března 2009**
konání **od 18.5. do 20.6.2009**
písemná MZ se koná v **dubnu 2009**
praktická MZ se koná **nejdříve 15.4.2009**

Závěrečná zkouška: jmenování předsedů ZK KÚ do **konce února 2009** (platí i pro opravné a náhradní ZZ)
jmenování místopředsedů a dalších členů ZK ředitelem do **15. března 2009**
konání v **červnu 2009**

Ostatní záležitosti: -LVZ proběhne v lednu/březnu 2009
-oborová praxe nástavbového studia je plánována v průběhu školního roku 2008/09
-oborová exkurze učebních oborů proběhne na jaře 2009
-sportovně-turistické kurzy a branně sportovní den budou uspořádány v červnu 2009
(naplňování ochrany člověka za mimořádných situací-pokyn MŠMT 12 050/20003-22 a 13 586/2003-22)
-27.9. 2008 soutěže chladnokrevných koní v tahu + podzimní skokové závody (JK Loštice+Nadace SOUz v Lošticích)
-19.-21.6. 2009 Zlatá podkova Loštice (JK Loštice+Nadace SOUz v Lošticích)

II.-Provozní řád

A) Údaje o zařízení

Typ školy: státní
Druh školy: Střední škola-SOU
Adresa školy: Palackého 338, Loštice 789 83
Telefon/fax: 583 445 113/583 445 227
Adresa OP: Žádlovice 18 (Žádlovice 9 – zemědělská stavba)
Telefon: 583 445 271
IČO: 00100498
Ředitel: Mgr. Vymlátil Radek
ZŘTV: Mgr. Berka Roman
ZŘOV: Pelzl Milan
VV+VOP: Zemánková Irena
ZŘTEČ: Nejedlý Jiří
Škola sdružuje: a) SOU zemědělské kapacita 250 žáků
b) DM kapacita 77 lůžek
c) ŠJ kapacita 160 jídel
Postavení školy: -příspěvková organizace jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj
-vzdělávání v oborech vzdělání s VL je denní tříleté a v NS je denní dvouleté s MZ
-je zaměřena svým charakterem a koncepcí na vzdělávání a výchovu profesí dělnických a profesí podnikání především pro zemědělství

B) Režim dne

Dojíždění žáků: autobus, vlak, osobní prostředky přepravy
(maximální vzdálenost-34 km ze Šumperka)

Výuka v TV :

-začátek vyučování 7,15 hodin
-ukončení vyučování: 14,30 hodin
-vyučovací hodina v TV: 45 minut (výuka, testy, velké prověrky)
-přestávky: 5-10 minut mezi jednotlivými vyučovacími hodinami
30 minut na hlavní jídlo s možností pobytu na dvoře školy
-práce na učebně IKT zařazovány v rámci učebních osnov, mezipředmětových vztahů a kapacitních možností, mimo vyučování je učebna zpřístupněna žákům 1x týdně v úterý od 13,45 do 15,30 hodin
-průběh vyučování je upřesněn rozvrhem hodin na daný školní rok

Výcvik v OV:

-začátek výcviku 7,15 hodin
-ukončení výcviku 13,45, 14,15, 14,45 hodin
-přestávka 11,00-11,30 hodin
-výcvik v OV zařazován dle možností SOUz
délka trvání v jednom sledu maximálně 7 hodin
dle bezpečnostních předpisů používány osobní ochranné pracovní prostředky
možnost očisty-umývadla, sprchy
-průběh výcviku je upřesněn rozdělením do skupin na daný školní rok a ujednáním na smluvních pracovištích

Výchova mimo vyučování:

-provoz pondělí-pátek 13,00-8,00 hodin následujícího dne
pátek 13,00-14,30 hodin
neděle 18,00-21,00 hodin, pondělí 6,00-7,30 (příjezd na DM)
neděle-pátek 21,00-6,00 hodin (noční klid)
-průběh výchovy mimo vyučování je upřesněn rozpisem služeb, provozním řádem a režimem dne DM

C) Režim stravování a pitný režim

Stravování:

-hlavní jídlo (oběd) a celodenní stravu pro ubytované na DM zajišťuje ŠJ SOUz Loštice
-výdej oběda je 11,35-12,05 hodin (výdejna ve škole), 11,00-14,00 hodin (jídelna na OP Žádlovice)

Pitný režim:

-je zabezpečován balenou minerální vodou z dispensorů, čajem.

D) Podmínky pohybové výchovy

Tělocvična

-na OP Žádlovice

-je využívána žáky SOUz jak v hodinách tělesné výchovy, tak sportovními aktivitami na DM

Posilovna

-je součástí vnitřních prostor k tělesné výchově na OP Žádlovice

-je vybavená asi deseti stanovišti

Hřiště

-jsou k dispozici na OP Žádlovice

-jsou k dispozici čtyři (tři antuková na volejbal, nohejbal, tenis a jedno travnaté na míčové hry)

Hodiny tělesné výchovy

-v každé třídě jsou 2 hodiny týdně

Doplňkové aktivity

-pořádání turistiky(pěší, cyklo,...) v rozsahu jednoho týdne za rok

-seznámení s vodáckou turistikou při sjíždění řeky na kánoích v rozsahu jednoho týdne za rok

-nabídka LVZ

-základy jezdeckví v rámci výuky a zájmové činnosti.

E) Zpřístupnění pracovišť

Palackého 338, Loštice-budova školy

a) teoretická výuka 7,00-15,30 hodin

b) technicko-ekonomické činnosti 6,00-15,00 hodin nebo dle potřeb SOUz Loštice

Žádlovice 18-komplex dílen praktického výcviku, domova mládeže a školní jídelny

a) odborný výcvik 7,00-15,30 hodin

b) domov mládeže 18,00-21,00 hodin v neděli

6,00-7,30 a 13,00-21,00 hodin v pondělí až čtvrtek

6,00-7,30 a 13,00-14,30 hodin v pátek

c) školní jídelna 7,00-15,30 hodin-vedoucí ŠJ

6,30-17,00 hodin-školní kuchyně

Žádlovice 9-zemědělská stavba(školní statek)

a) odborný výcvik 7,00-14,45 hodin

b) jezdecký klub 15,00-18,00(22,00) hodin v pondělí až pátek

7,00(6,00)-18,00(22,00) hodin o víkendech, státních svátcích a prázdninách

III.-Charakteristika SOUz Loštice (schéma tříd a skupin na SOUz Loštice)

Obory vzdělání s výučním listem

1. ročník

Třída	Obor	Počet žáků	Třídní učitel	UOV
1.A	41-55-H/003 Opravář zemědělských strojů	30	Růžena Komárková	1AOZS-Palla 1AOZS2-Rýznar
1.B	41-54-H/002 Kovář a podkovář 41-51-H/011 Farmář, farmářka	4 12	16 PhDr. Jana Völflová	1BK-Habich 1BF-Heidenreich

2. ročník

Třída	Obor	Počet žáků	Třídní učitel	UOV
2.A	41-55-H/003 Opravář zemědělských strojů	21	Petr Steidl	2AOZS1-Rýznar 2AOZS2-Pelzl(sml pr)
2.B	41-54-H/002 Kovář a podkovář 41-51-H/011 Farmář, farmářka	12 5	17 Mgr. Světlana Lipková	2BK-Habich 2BF-Heidenreich

3. ročník

Třída	Obor	Počet žáků	Třídní učitel	UOV
3.A	41-55-H/003 Opravář zemědělských strojů	29	Ing. Vladimír Havelka	3AOZS1-Cínař 3AOZS2-Pelzl(sml pr) Koňarik-ŘMV
3.B	41-54-H/002 Kovář a podkovář 41-51-H/011 Farmář, farmářka	7 9	16 Petr Steidl	3BK-Cínař 3BF-Hidenreich(sml pr) Koňarik-ŘMV

Nástavbové studium-obor vzdělání s maturitní zkouškou

1. a 2. ročník

Třída	Obor	Počet žáků	Třídní učitel	UOV
1.NS	64-41-L/524 Podnikání	28	Monika Hýblová, DiS.	0
2.NS	64-41-L/524 Podnikání	22	Ing. Miroslav Huk	0

POČTY:

I.

II.

III.

Celkem

OZS	30	+	21	+	29	=	80
KP	04	+	12	+	07	=	23
F	12	+	05	+	09	=	26
UO							129
NS	28	+	22	+	00	=	50
CELKEM na SOUz							179

IV.-Hlavní úkoly

1. Přehlídka SŠ a prezentace SOUz Loštice před žáky ZŠ na nový školní rok.
2. V rámci vzdělávání na SOUz se zapojit v letech 2007-2013 k zisku a využití finančních prostředků EU
3. Další vzdělávání všech pracovníků-kariérní růst.
4. Spolupráce se smluvními pracovišti – OV v praxi, uplatnitelnost absolventů.
5. Prevence patologických jevů-plnění „Minimálního preventivního programu“ a „Plánu VP“.
6. Spolupráce SOUz Loštice, Nadace SOUz v Lošticích, JK Loštice a dalších subjektů.
7. Nabídka vzdělávání-vhodné obory vzdělání, formy studia, tvorba ŠVP podle schválených RVP.
8. Environmentální výchova a výchova ke zdravému životnímu stylu.
9. Nabídka služeb a prostor DM na OP Žádlovice v době letních i vedlejších prázdnin a o víkendech.
10. Činnost Školské rady na SOUz Loštice-nové volby a zapojení do správy organizace.
11. Péče o majetek ve správě SOUz Loštice v souladu s BOZP, PO a hygienickými předpisy – údržba, opravy a investice (projekty):
 - *střechy budov
 - *okna na budovách
 - *odizolování budovy školy(vzlínání vlhkosti)
 - *samostatný vchod do šaten na budově školy
 - *protiskluzová úprava povrchu podlahy v tělocvičně - cenové nabídky (řešit do 12.2009)
 - *prostory uložení lůžkovin na 3 pokojích DM
 - *úklidová komora na DM v 1. patře
 - *rekonstrukce sociálních zařízení:
 - ve škole nechat v roce 2009 zpracovat projekt řešení WC a umývadel
 - v budovách pro OV a na DM do 12.2008 zajistit trvalé podtlakové větrání WC
 - ve škole a na statku řešit do roku 2010 hygienické kabiny na WC dívek
 - na DM vybudovat do 12.2009 sprchu pro vychovatele
 - v OV na staré hale upravit stávající prostory – umývárna, WC, šatny
12. Modernizace pracovišť
 - vybavení pro výuku svařování-dělicí přístroj
 - obnova vozidel autoškoly(traktor, NA-dle platné legislativy od 1.1.2010)

Ostatní úkoly jsou rozpracovány na úsecích.

V.-Měsíční plán činností

ZÁŘÍ

1.	zahájení školního roku 2008/09	O:VY,BE
2.	zahájení kurzu svařování (oblouk 2BK)	O:SM,PE,RÝ
8.	zahájení kurzů svařování (plamen 3. A1)	O:SM,PE,RÝ
9.	náhradní a opravná písemná zkouška ZZ	O:BE, PE
10.-11.	náhradní a opravná zkouška praktické ZZ	O:PE
15.	náhradní praktická MZ	O:BE
18.	náhradní a opravná zkouška ústní MZ	O:VY,BE
22.	náhradní a opravná zkouška ústní ZZ	O:VY,PE,BE
...	okrskové kolo SŠ her – kopaná	O:ST,BE
...	zahájení výcviku ŘMV B+T+C (žáci 3. A) již květen	O:PE,HA,KN,PA
...	příprava na burzy-prezentace SŠ (Sy,Prost,Špk,Ol,...)	O:VY,BE,PE,
...	ekonomické podklady k rozpočtu roku 2009	O:NE
...	žádost o volné dny ředitele (30. a 31.10.2008)	O:VY
...	zahájení práce zájmových kroužků	O:ZE
...	seznámení s okolím zámku Žadlovice (1.ročníky)	O:ZE
...	průběžné vyhodnocení doplňkové činnosti	O:NE

ŘÍJEN

1.	přehlídka SŠ Svitavy	O:VY
3.	pedagogická rada	O:VY,BE,PE,ZE
10.	předložení „Výroční zprávy SOUZ“ školské radě	O:VY,ST
15.	uzávěrka+rozbory hospodaření	O:NE
15.	výkaz P1-04(1.-3.čtvrtletí)	O:NE
27. a 29.	podzimní prázdniny	O:VY
30.-31.	volné dny ředitele	O:VY
31.	obnova certifikátu pro finanční kontrolu	O:NE
...	exkurze Sady Veleboř (3.r. F)	O:HU
...	Hortikomplex Olomouc (2. a 3. roč. F)	O:HU,HÝ
...	nábory žáků na ZŠ	O:BE
...	podzimní vycházka do okolí DM – (BOUZOV)	O:ZE
...	beseda s žáky o chování na veřejnosti-úcta ke starým lidem	O:ZE
...	podzimní úklid podél cesty do školy (žáci DM)	O:ZE
...	průběžná hodnota majetkových účtů	O:NE
...	zahájení sdruženého výcviku B+T+C (žáci 3.B)	O:PE,HA,KN,PA
...	praxe sady Veleboř (farmářky)	O:PE

LISTOPAD

5.	přehlídka SŠ Prostějov KaSC	O:VY,BE,PE
7.	pedagogická rada	O:VY,BE,PE,ZE
11.-12.	přehlídka SŠ Šumperk	O:VY,BE,PE
13.	hodnotící porada za I. čtvrtletí	O:VY,BE,PE
13.	TS rodičů a přátel školy(projednání volných dnů ředitele)	O:VY,BE,PE,ZE
26.	zkoušky svařování (oblouk 2.BK)	O:SM,PE,RÝ
26.-27.	přehlídka SŠ Olomouc	O:VY,BE,PE
27.	zahájení kurzů svařování (oblouk 2B1)	O:SM,PE,RÝ
...	nábory žáků ZŠ – návštěvy vybraných škol	O:BE
...	exkurze Siemens Mohelnice(1. roč.-OZS,KaP)	O:PA,HA,CI
...	příprava dokumentace k inventarizaci	O:NE
...	ZLKL Loštice (2.r OZS+KaP)	O:HA,ST
...	ekologické aktivity v areálu DM (žáci DM)	O:ZE
...	pečení perníků na prezentační dny	O:ZE
...	podzimní turnaj – stolní tenis	O:ZE
...	příprava podkladů k povinnému podílu osob se zdravotním postižením	O:NE

PROSINEC	3.	opravné písemné ZZ (2. termín)	O:VY,PE,BE
	5.	zkoušky svařování (plamen 3.A1)	O:SM,PE,RY
	5.	pedagogická rada	O:VY,BE,PE,ZE
	10.	dny otevřených dveří SOUz Loštice (8,00-15,00 hodin)	O:VY,BE,PE,ZE
	11.	opravné ústní ZZ (2.termín)	O:VY,BE,PE
	15.	přihlášky k volitelné zkoušce MZ	O:HU
	19.	závěr kalendářního roku	O:VY,BE,PE,ZE,NE
	19.	zkoušky svařování (plamen 3.A1)	O:SM,PE,RY
	21.	inventarizace majetku a závazků za rok 2007	O:VY,NE+pracovníci
	22.-31.	vánoční prázdniny	O:VY
	...	termíny opravné ZZ	O:VY,PE,BE
	...	nabídka zahraničního pobytového zájezdu žákům SOUz	O:VY+vedoucí akce
	...	doškolovací svářecí kurz	O:SM,PE
	...	nábory žáků ZŠ	O:VY,BE,PE
	...	žádost k jmenování předsedů ZK k MZ a ZZ	O:BE,PE
	...	návštěva Betléma p. Beneše-Loštice (žáci DM)	O:ZE
	...	návštěva výstavy vánočních vazeb KD Loštice	O:ZE
	...	vánoční dekorace a besídka na DM	O:ZE
	...	vánoční turnaje: šachy,kostky ,stolní tenis,....	O:ZE
	...	literární soutěž v rámci čtenářského kroužku	O:ZE
	LEDEN	1.-2.	vánoční prázdniny
9.		pedagogická rada	O:VY,BE,PE,ZE
15.		výkaz P1-04 (1.-4. čtvrtletí)	O:NE
15.		hlášení o vývoji zaměstnanosti	O:NE
15.		oznámení o povinném podílu občanů se ZPS	O:NE
23.		klasifikační porada za I. pololetí	O:VY,BE,PE
29.		konec I.pololetí-vydávání vysvědčení	O:VY
30.		pololetní prázdniny	O:VY
...		roční uzávěrka	O:NE
...		soutěž v dovednosti a zručnosti(1.roč. OZS,KaP)	O:HB,CI,PA
...		výtvarná soutěž -hrátky se sněhem (žáci DM)	O:ZE
...		výzdoba DM-vosková batika	O:ZE
...		výtvarná soutěž – kouření škodí zdraví	O:ZE
...	zajištění vyplnění prohlášení zaměstnanců	O:NE	
ÚNOR	9.-15.	jarní prázdniny	O:VY
	6.	pedagogická rada	O:VY,BE,PE,ZE
	15.	hlášení o finanční kontrole	O:NE
	16.-20.	odborná praxe 2.NS	O:HA,HÝ
	20.	zkoušky svařování (oblouk 2.B1)	O:SM,PE,RÝ
	25.	hlášení o spotřebě paliv a energie	O:NE
	...	vyhodnocení výcviku ŘMV žáků 3. ročníku(I.pololetí)	O:KN
	...	exkurze Till s.r.o. (1. + 2. roč.)	O:HA,ST
	...	soutěž v mini kopané	O:ZE
	...	návštěva plaveckého areálu v Mohelnici	O:ZE
	...	výstava na DM- batikování (ubrusy, prostírání)	O:ZE
	...	zajištění podkladů k ročnímu vyúčtování daní	O:NE
BŘEZEN	2.	zahájení kurzů svařování (oblouk 2B2)	O:SM,PE,RÝ
	6.	pedagogická rada	O:VY,BE,PE,ZE
	9.-13.	lyžařský výcvikový kurz Hynčice pod Sušinou	
	9.-13.	odborná praxe 1. NS	
	15.	uzavření přihlášek do I. ročníku UO a NS na SOUz	O:VY
	15.	jmenování místopředsedů a dalších členů ZK ZZ	O:VY
	31.	jmenování místopředsedů a dalších členů ZK MZ	O:VY
	...	statistická šetření	O:NE
	...	ekonomické výkazy pro zřizovatele	O:NE
	...	PANAV Senice (3.r OZS)	O:HA,ST
...	příprava na velikonoční výstavu (žákyně DM)	O:ZE	

	...	jarní turnaj sportovního kroužku na DM	O:ZE
	...	návštěva velikonoční výstavy v Lošticích	O:ZE
	...	velikonoční výzdoba zámku	O:ZE
	...	vypracování daňových přiznání	O:NE
DUBEN	3.	pedagogická rada	O:VY,BE,PE,ZE
	7.	písemná MZ z ČJ	O:BE,VÖ
	8.	hodnotící porada za III. čtvrtletí	O:VY,BE,PE
	8.	TS rodičů a přátel školy	O:BE,PE,ZE
	9.-10.	velikonoční prázdniny	O:VY
	15.	čtvrtletní uzávěrka	O:NE
	15.	výkaz P1-04 (1. čtvrtletí)	O:NE
	20.	1. kolo přijímacího řízení-UO	O:VY,BE,PE
	27.	1. kolo přijímacího řízení-NS + zkrácené st.	O:VY,BE,PE
	...	doškolovací svářecí kurz	O:SM
	...	exkurze AGROSPOL Velká Bystřice (NS)	O:VY,BE
	...	AVL Vranová Lhota (3.r OZS, KaP)	O:HA,ST
	...	ekologické aktivity v areálu DM (žáci DM)	O:ZE
	...	sledování ekonomického vývoje	O:NE
KVĚTEN	7.	pedagogická rada	O:VY,BE,PE,ZE
	18.	klasifikační porada za II. pololetí 2.NS	O:VY,BE
	20.	ročníkové vysvědčení 2.NS	O:HU
	21.-22.	praktická MZ	O:VY,BE,HU,HÝ
	25.-29.	studijní volno 2.NS	O:BE,HU
	29.	klasifikační porada 3. ročníky UO	O:VY,BE,PE
	30.	zkoušky svařování (oblouk 2B2)	O:SM,PE,RÝ
	...	2. kolo přijímacího řízení	O:VY,BE,PE
	...	volejbalový turnaj (žáci DM)	O:ZE
	...	exkurze AGROSPOL Velká Bystřice (UO)	O:VY,BE
	...	soutěž v dovednosti a zručnosti(1.roč. OZS,KaP)	O:HB,CI,PA
	...	literární soutěž žáků na DM	O:ZE
	...	cyklo výlet Arboretum Bílá Lhota (2.r. F)	O:HU
	...	aktualizace vnitřních předpisů	O:NE
ČERVEN	1.-4.	ústní MZ	O:VY,BE,HU
	1.-5.	odborná praxe 1.NS	O:HA,HÝ
	4.	vydávání ročníkového vysvědčení 3.roč.	O:HA,ST
	5.	písemná ZZ	O:PE,BE
	5.	pedagogická rada	O:VY,BE,PE,ZE
	8.-10.	praktická ZZ	O:VY,PE,UOV
	18.-19.	ústní ZZ	O:VY,BE,PE
	22.	klasifikační porada 1.,2. ročníku UO+1.NS	O:VY,BE,PE
	22.	slavnostní zakončení ZZ	O:VY,BE,PE+TU
	23.-26	sportovní (vodácký, cyklistický) kurz	O:VY,BE
	...	branně sportovní den „Neleníme v zeleni“	O:VY,ST,HU
	29.	závěrečná porada školního roku na SOUz	O:VY,BE,PE,ZE,NE
	30.	konec II.pololetí-předání ročníkových vysvědčení	O:TU
	...		
PRŮBEŽNĚ	...	návštěva výstav v muzeu A. Kašpara v Lošticích	O:VÖ,KO,LI
	...	návštěva Městské knihovny Loštice-všechny ročníky	O:VÖ
	...	návštěva výstav a besed pořádaných KD Loštice	O:VÖ
	...	beseda s lékařem na téma Láska ano,rodičovství ještě ne	O:VÖ
	...	beseda s lékařem na téma drogy, HIV, AIDS	O:VÖ
	...	exkurze v rámci výuky OP v PALOMO Loštice	O:HA,ST
	...	sportovní akce dle nabídky a přihlášek	O:VY,BE,ST
	...	výstavy,exkurze,akce dle nabídky	O:ZE
	...	zkoušky ŘMV 3.A duben až květen; 3.B duben až květen	O:PE,HA,KN
	...	další exkurze v rámci OV dle možností a probíhajících akcí	O:PE,UOV
	...	personální a mzdové záležitosti	O:NE
	...	sledování a dodržování vnitřního kontrolního systému	O:NE
	...	zpracovávání vnitřních dokumentů SOUz Loštice	O:NE

VI.-Plán činností předmětové komise

-předseda: Ing. Havelka Vladimír
-členové: pedagogičtí pracovníci úseku TV a OV

Náplň práce :

1. Provádět rozbor učebních tématických plánů a osnov předmětů a navrhnout jejich změny.
2. Zabezpečovat učebnice pro výuku všech oborů a staré tituly nahrazovat modernějšími.
3. Koordinovat výuku OV a teoretických odborných předmětů.
4. Zaměřovat učivo všeobecně vzdělávacích předmětů k oboru.
5. Přípravovat svářečské zkoušky.
6. Legislativně připravit kurzy řízení motorových vozidel.
7. Upravovat a zhotovovat názorné pomůcky do teoretického a praktického vyučování.
8. Přípravovat organizačně závěrečné a maturitní zkoušky.
9. Sestavit plán besed, soutěží a exkurzí.
10. Zapojovat pedagogické pracovníky do práce v programu BAKALÁŘ .
11. Věnovat maximální pozornost prezentačním dnům SŠ-2008 a na ně navazujícím náborovým akcím.
12. Přípravovat podklady pro realizaci ŠVP.
13. Organizačně zabezpečit výuku na smluvních pracovištích.

Schůzky členů komise – dle potřeby a podle zaměření (zpravidla 1x čtvrtletně).

Zpracoval : Ing. Vladimír Havelka

V Lošticích dne 29.8. 2008

VII.-Plán výchovně vzdělávací práce úseků

A) Úsek TV:

1. Prohlubovat mezipředmětové vztahy.
2. Zaměřit se na zvyšování úrovně jazykových znalostí a dovedností.
3. Vést žáky k samostatné práci.
4. Využívat výpočetní techniku a internet ve výuce, učit žáky vyhledávat informace na internetu a učit se je používat pro přípravu na budoucí povolání.
5. Učit žáky aplikovat teoretické poznatky v praxi.
6. Věnovat pozornost prospěchově slabým žákům.
7. Pracovat s individuálními studijními plány pro integrované žáky.
8. Klást důraz na výchovu k rodičovství, estetickou a ekologickou výchovu.
9. Zaměřit se na prevenci negativních vlivů – drogová závislost, alkoholismus, šikana a vandalství.
10. Vychovávat ke zdravému životnímu stylu.
11. Prosazovat v obsahu vzdělávání ochranu člověka za mimořádných situací.
12. Připravovat žáky k účasti na soutěžích.
13. Zvyšovat tělesnou zdatnost žáků.
14. Uspořádat LVK pro vybrané žáky všech ročníků-leden/březen 2008.
15. Uskutečnit sportovně-branné dny pro žáky I. a II. ročníku-červen 2008.
16. Uspořádat vodácký kurz pro vybrané žáky školy -červen 2008.
17. Doplňovat výuku odbornými exkurzemi od září 2007 do června 2008.

B) Úsek OV-chlapci:

-zvýšit náročnost na kvalitu a úroveň dovedností a návyků a zajistit efektivní využívání vyučovacího času v odborném výcviku.

-prováděním souborných prací u žáků I. a III. ročníku zajistit kontrolu úrovně a prohlubování dovedností.

-trvalou pozornost věnovat estetické výchově zlepšováním prostředí a úklidem všech prostor v odborném výcviku.

-soustavnou spoluprací s učiteli odborných předmětů zajistit lepší úroveň teoretických znalostí žáků a návaznosti výuky na odborný výcvik

-osobním příkladem a popularizací vyučovacích témat v OV příznivě ovlivňovat vztah žáků k vlastním dovednostem a řemeslné práci.

-provést obnovu ručního a zámečnického nářadí a svářecích ochranných pomůcek

-zlepšovat průběžnou opravu a obnovu ručního nářadí.

-podporovat a vylepšovat u žáků III. ročníku provádění praxe na smluvních pracovištích

C) Úsek OV-děvčata:

-rozvíjet estetické cítění – fantazii (kultura, stolničení a odívání)

-formou exkurzí v ZD, ve zpracovnách zemědělských výrobků, v oděvních podnicích aj. nabízet možnost uplatnění po vyučení.

-spolupracovat s okolními zemědělskými subjekty v oblasti živočišné a rostlinné výroby – smluvní pracoviště

-zvyšovat zájem o vyučovací obor – aktualizací učiva, seberealizací, umožněním prezentovat dosavadní znalosti a dovednosti – například módní přehlídkou

-organizovat tzv. „Dny dovedností“ v OV za účelem porovnání úrovně znalostí a dovedností mezi jednotlivými žákyněmi

-aktivní zapojení žáků do organizování soutěží a aktivit mimo OV (Zlatá podkova, parkurové závody, hipoterapie a další)

-dbát na využití osobního volna formou návštěvy zájmových kroužků (JK, kroužek vaření, výtvarný – modelářský)

D) Úsek VMV:

1) Výchova vztahu ke společnosti a k jejímu vývoji

- | | |
|---|----------|
| a/ Formou besed a exkurzí vést žáky k poznání našeho regionu. | září |
| b/ Vést žáky ke kladnému vztahu k národům a národnostem žijícím v našem státě i mimo něj. | průběžně |
| c/ Vytvářet a upevňovat u žáků občanské právní vědomí. | průběžně |
| d/ Prostřednictvím médií zajistit žákům úplnou informovanost o vývoji společnosti. | průběžně |
| e/ Uskutečňovat s žáky besedy z různých oblastí společenského života. | průběžně |
| f/ Spolupráce s rodiči, informovat je. | Průběžně |

2) Výchova vztahu k práci a k učení

- | | |
|---|----------|
| a/ Seznámit žáky s řádem DM, dbát na jeho dodržování. | září |
| b/ Dodržovat režim dne. | průběžně |
| c/ Žákům I. ročníku poskytovat radu a pomoc při potížích vzniklých změnou prostředí.
Vytvořit studijní dvojice | průběžně |
| d/ Zajistit plné využívání studijní doby-2 hodiny denně. Zajistit podmínky pro studijní dobu. | denně |
| e/ Osobním příkladem, dodržováním a účelným využíváním pracovní doby působit na žáky. | průběžně |
| f/ Vést žáky k samostatnosti, upevňovat jejich sebevědomí. | průběžně |
| g/ Podporovat soutěživost mezi žáky, pokoji, ročníky. | Průběžně |

3) Výchova vztahu k vědě, technice a kultuře

- | | |
|---|----------|
| a/ Umožnit sledování vzdělávacích TV pořadů. | průběžně |
| b/ Organizovat soutěž o nejlepší pokoj, hodnotit. | trvale |
| c/ Návštěvy společenských akcí-besedy, výstavy, soutěže | průběžně |
| d/Vhodná výzdoba na pokojích, nástěnka. | trvale |
| e/ Uskutečnit společné návštěvy zajímavého filmového představení. | Trvale |

4) Výchova vztahu k sobě samému a k druhým lidem

- | | |
|---|----------|
| a/ Zajistit besedu s příslušníkem policie o negativních jevech u mládeže. | listopad |
| b/ Besedovat s žáky o projevech šikanování a mazáctví. | průběžně |
| c/ Zajistit besedu s lékařem o toxikomanii a narkomanii. | prosinec |
| d/ Sledovat úroveň chování žáků i na veřejnosti. | trvale |
| e/ Dbát na dodržování zákazu kouření v areálu DM. | trvale |
| f/ Vést žáky k dodržování zásad hygieny a čistoty. | trvale |
| g/ Beseda zaměřená na úctu ke starým lidem, na chování v dopravních prostředcích. | říjen |
| h/ Dbát na zdraví. | trvale |
| ch/Všestranně rozvíjet pohybové schopnosti žáků, vztah k tělovýchově. | Trvale |

5) Výchova vztahu k přírodě a k životnímu prostředí

- | | |
|---|----------|
| a/ Provádět úpravu okolí DM, pečovat o zelené plochy. | trvale |
| b/ Rozvíjet zájem žáků o přírodu zapojením do Družiny mladých myslivců. | průběžně |
| c/ Využít turisticko-cyklistického výcviku k získání vztahu k přírodě. | září |
| d/ Zajistit LVVZ k prohloubení vztahu k přírodě. | únor |
| e/ Dbát na šetrné zacházení s inventářem DM. | trvale |
| f/ Vést žáky k šetření elektrickou energií. | trvale |
| g/ Věnovat pozornost ekologii-šetření saponáty, větrání hl. v topné sezóně. | Trvale |

6) Výchova k estetickému cítění

- | | |
|---|------------|
| a/ Zaměření na osobní vzhled žáků. | průběžně |
| b/ Udržování pořádku na pokojích DM, péče o vybavení. | trvale |
| c/ Péče o květinovou výzdobu. | průběžně |
| d/ Zapojování žáků do činností zájmových kroužků. | září-říjen |
| e/ Aranžování v rámci lidových tradic. | Průběžně |

VIII.-Program pedagogicko-psychologického poradenství

a) Plán výchovného poradenství

HLAVNÍ ÚKOLY

1. Dohlížet na proces adaptace žáků 1. ročníku na nové prostředí, výuku a způsob docházky.
2. Ve spolupráci se školním metodikem prevence, třídními učiteli a MOV provádět analýzu třídních kolektivů a tím předcházet možným negativním jevům.
3. Evidovat žáky se SPU, ve spolupráci s TU vytvářet individuální studijní plány a v konzultačních hodinách jim individuálně pomáhat.
4. Vyhodnocovat zprávy žáků ze Schránky důvěry a využívat tyto zprávy, informace a připomínky ve své práci.
5. Sledovat a pomáhat naplňovat zájmovou činnost žáků mimo vyučování.
6. Zajišťovat a udržovat kontakty s výchovnými poradci na ZŠ v regionu a využívat je pro náборы žáků na SOUz.
7. Získávat informace o trhu práce z IPS ÚP a předávat je žákům 3. ročníku oborů vzdělávání s výučním listem.
8. Sledovat uplatnění absolventů na trhu práce.
9. Zajišťovat a zprostředkovávat informace o VŠ studentům nástavbového studia.
10. Spolupracovat se školním metodikem prevence a s institucemi v oblasti prevence a poradenství.

PLÁN PRÁCE

- Září:**
- zpracování plánu činností VP
 - seznámení s pedagogickou dokumentací žáků I. ročníku
 - vypsání konzultačních hodin VP pro žáky a rodiče
 - zhotovit individuální studijní plány pro žáky s SPU
- Říjen:**
- seznámení se zájmovou činností žáků SOUz
 - náборы ZŠ
- Listopad:**
- náборы na ZŠ
 - příprava třídních schůzek
- Prosinec:**
- vyhodnocení informací z hodnotící porady
 - svolání pedagogických trojek za účelem řešení špatného prospěchu žáků a stanovení opatření k jeho odstranění
- Leden:**
- spolupráce s Úřadem práce v oblasti uplatnění absolventů SOUz na trhu práce
- Únor:**
- ve spolupráci s TU získat informace o neprospívajících žácích a o přijatých opatřeních ke zlepšení prospěchu
- Březen:**
- seznámení s přihláškami žáků ZŠ
 - příprava besedy, přednášky nebo koncertu na výchovné téma
- Duben:**
- příprava třídních schůzek
 - příprava podkladů pro přijímací řízení
- Květen:**
- vyhodnocení informací z hodnotící porady
 - svolání pedagogických trojek za účelem řešení špatného prospěchu žáků a stanovení opatření k jeho odstranění
- Červen:**
- vyhodnotit nejlepší žáky SOUz a navrhnout odměny
 - vyhodnocení plánu práce VP
 - vyhodnocení zájmové činnosti žáků SOUz

b) Prevence patologických jevů

Minimální preventivní program a jeho cíl:

1. Vychovávat žáky ke zdravému životnímu stylu
2. Podporovat psychické odolnosti a rozvoj dovedností, které vedou k odmítání sebedestrukce
3. Zvláštní pozornost věnovat žákům problémovým
4. Zajišťovat dostatečné množství volnočasových aktivit

Minimální preventivní program a podmínky pro jeho realizaci:

1. Seznámit ředitele školy s programem a dohodnout pravidla realizace programu.
2. Seznámit pedagogické pracovníky s programem a zapojit je do jeho realizace, stanovit pravidla pro jeho realizaci v rámci předmětových komisí.
3. Zajistit spolupráci s výchovným poradcem.
4. Spolupracovat s rodiči.
5. Spolupracovat s ostatními státními i nestátními institucemi, především s okresním metodikem preventivních aktivit.
6. Zajistit vhodné materiály a zdroje informací k dané problematice pro žáky i pedagogické pracovníky.
7. V preventivních aktivitách ve výchovně vzdělávací činnosti vycházet konkrétně z podmínek učiliště, z vědomostní úrovně žáků, z jejich zájmů a zkušeností.
8. Vyhodnocovat účinnost programu.

Minimální preventivní program projednat s ředitelem SOU, zařadit jej do celoročního plánu školy.

Zodpovídá: ředitel školy, školní metodik prevence

Zajistit, aby ve školním řádu byl uveden zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy, v objektech praktického vyučování a domova mládeže a sankce za jeho porušení. Povinnost ohlásit užití návykové látky pro případ úrazu.

Zodpovídá: ředitel školy, výchovný poradce

Na pedagogické poradě seznámit pedagogické pracovníky s minimálním preventivním programem. Informovat je o jeho účinnosti, o výskytu sociálně patologických jevů na škole, o nových poznatcích získaných na vzdělávacích akcích.

Zodpovídá: ředitel školy, školní metodik prevence

Uspořádat přednáškovou akci o minimálním preventivním programu pro nepedagogické pracovníky.

Zodpovídá: ředitel školy, školní metodik prevence

Minimální preventivní program zařadit do práce předmětových komisí a na pravidelných schůzkách hodnotit jeho plnění v jednotlivých předmětech.

Zodpovídá: školní metodik prevence, předsedové předmětových komisí

Zjistit úroveň vědomostí a postojů žáků k sociálně patologickým jevům formou anonymních dotazníků, testů a anket a podle výsledků přizpůsobit metody, které vedou k efektivnější orientaci žáků v sociálních situacích a mezilidských vztazích.

Zodpovídá: školní metodik prevence, výchovný poradce, třídní učitelé

Pravidelně kontrolovat docházku do teorie i odborného výcviku, důsledně sledovat omlouvání absence, zabránit záškoláctví.

Zodpovídá: třídní učitelé, učitelé odborného výcviku

Zvláštní pozornost věnovat problémovým žákům, vytvářet pro ně speciální preventivní aktivity.

Zodpovídá: výchovný poradce, třídní učitelé

Spolupracovat s rodiči na třídních schůzkách. Rozdat propagační materiály, uspořádat přednášku a besedu o drogové problematice, promítnout vhodný videopořad, informovat je o výskytu sociálně patologických jevů na škole, seznámit je s postupem při průkazném zjištění zneužívání návykových látek na škole, v odborném výcviku a domově mládeže. Upozornit je na možnost konzultací se školním metodikem prevence, předat adresy poradenských a preventivních institucí.

Zodpovídá: školní metodik prevence, výchovný poradce, třídní učitelé

Spolupracovat s ostatními odborníky a institucemi v oblasti prevence sociálně patologických jevů, především s metodiky preventivních aktivit, se sociálním kurátorem, s pedagogicko-psychologickou poradnou, s poradnou pro ženy a dívky, s domem dětí a mládeže, s nízkoprahovými zařízeními (např. Domus Šumperk), s krajským a městskými úřady, s lékaři, KHS, s okresními soudy, s policií, s úřady práce. Zajistit adresy a telefonická spojení.

Zodpovídá: školní metodik prevence, výchovný poradce, třídní učitelé

Zřídit anonymní schránku na dotazy a k ní informační nástěnku na vhodném místě školy, které není příliš frekventované. Na nástěnku umístit důležité informace, adresy a telefonní čísla institucí, které mohou pomoci. Popsat fungování schránky na nástěnku. Vytvořit jméno, konzultační hodiny a místo působení školního metodika prevence a výchovného poradce. Umístit zásobníky s vhodnou literaturou a propagačními materiály, zajistit jejich aktualizaci a doplňování.

Zodpovídá: školní metodik prevence, výchovný poradce

V kabinetě školního metodika prevence vytvořit videotéku a knihovnu pro pedagogické pracovníky zaměřenou k dané problematice.

Zodpovídá: školní metodik prevence, výchovný poradce, ředitel školy

Zařadit preventivní výchovně vzdělávací působení do učebních plánů předmětů, ve kterých je to možné. Důsledně začleňovat problematiku etické a právní výchovy.

Zodpovídá: ředitel školy, učitelé jednotlivých předmětů

Největší prostor dané problematice věnovat v hodinách občanské nauky. Upravit tematické plány dle potřeby. Využít videotéky, úryvků z literatury, zorganizovat besedy a diskuze, návštěvy výstav, pokusit se o výtvarné vyjádření.

Zodpovídá: učitel ON

V hodinách českého jazyka a literatury zadávat slohové práce s tematikou drogové závislosti a zjišťovat vztah žáků k ní.

Zodpovídá: učitel ČJ

V hodinách občanské nauky, českého jazyka a literatury a rodinné nauky zapojit žáky do výtvarné a literární soutěže s tematikou drogy a AIDS a nejzdařilejší práce ocenit.

Zodpovídá: učitelé uvedených předmětů

V hodinách občanské nauky a rodinné nauky provozovat psychosociální hry a relaxační techniky a tím pečovat o duševní zdraví žáků.

Zodpovídá: učitelé uvedených předmětů

V hodinách občanské nauky, estetické výchovy, psychologie a odborného výcviku dívek věnovat pozornost výchově ke zdravému životnímu stylu (péče o zdraví, vzhled, zásady zdravé výživy).

Zodpovídá: učitelé uvedených předmětů, učitelé OV

V předmětech občanská nauka, základy společenských věd a rodinná nauka učit asertivitě, zdokonalovat sebekontrolu a odolnost žáků vůči stresu, ukazovat destruktivní vliv drog na osobnost.

Zodpovídá: učitel psychologie

V předmětu právní nauka seznámit žáky s právní úpravou drogové problematiky u nás i v jiných zemích.

Zodpovídá: učitel právní nauky

V hodinách tělesné výchovy zvyšovat tělesnou zdatnost žáků, zaměřit se na kolektivní sporty, nejlepší žáky zapojit do soutěží.

Zodpovídá: učitelé tělesné výchovy

V předmětu motorová vozidla poukázat na vliv alkoholu a drog v silniční dopravě a na jejich tragické důsledky.

Zodpovídá: učitel motorových vozidel

Nabízet žákům (zejména na domově mládeže) hodnotné volnočasové aktivity:

jezdecký kroužek, keramický kroužek, kroužek vaření, sportovní hry, kroužek plavání, ve škole pak kroužek výpočetní techniky. Zapojit je do organizování a účasti v soutěžích (např. Zlatá podkova, Dny dovednosti, sportovní soutěže). Zapojit žáky do lyžařského kurzu, kurzu vodní turistiky, turistického kurzu a ozdravného pobytu v Chorvatsku a tak zvyšovat odolnost dětí a mládeže vůči sociálně patologickým jevům.

Zodpovídá: vedoucí vychovatelka, zástupce ředitele pro TV, učitelé tělesné výchovy

Minimální preventivní program pravidelně vyhodnocovat po stránce kvantitativní i kvalitativní, spolupracovat s metodiky preventivních aktivit, sledovat webové stránky Olomouckého kraje a dalších subjektů, plnění programu kontrolovat průběžně, vést si vlastní záznamy o aktivitách, minimální preventivní program aktualizovat a doplňovat, aby co nejlépe vycházel z podmínek a situace na učilišti (k tomu lze využít dotazníků, slohových prací, schránky důvěry).

Zodpovídá: školní metodik prevence, výchovný poradce, třídní učitelé, ředitel školy

Plán práce

Září	<ul style="list-style-type: none">- zpracování plánu činnosti- vypsání konzultačních hodin- aktualizace MPP- pedagogická dokumentace žáků prvních ročníků- aktualizace nástěnky
říjen	<ul style="list-style-type: none">- seznámit pedagogické pracovníky s MPP- spolupracovat s výchovným poradcem- provést dotazníkové šetření
listopad	<ul style="list-style-type: none">- připravit informace pro rodiče na třídní schůzky- sledovat využití volného času žáků
prosinec	<ul style="list-style-type: none">- sledovat absenci, zabránit záškoláctví- vycházet ze závěrů hodnotící porady
leden	<ul style="list-style-type: none">- vyhodnocení realizovaných akcí- aktualizace MPP
únor	<ul style="list-style-type: none">- provést dotazníkové šetření- vycházet ze závěrů hodnotící porady- spolupracovat s výchovným poradcem
březen	<ul style="list-style-type: none">- sledovat využití volného času na DM- sledovat realizaci MPP v jednotlivých předmětech
duben	<ul style="list-style-type: none">- připravit informace pro rodiče na třídní schůzky- vycházet ze závěrů hodnotící porady
květen	<ul style="list-style-type: none">- aktualizace nástěnky, doplnění metodických materiálů- ve spolupráci s výchovným poradcem řešit v rámci pedagogických trojek příčiny negativních jevů a stanovit konkrétní opatření
červen	<ul style="list-style-type: none">- vyhodnocení MPP- realizace konkrétních akcí

IX. - Plán environmentální výchovy

Cíle plánu environmentální výchovy:

- poskytovat potřebné znalosti a dovednosti žákům ve všech předmětech, které jim umožní získávat nové informace o životním prostředí a vztazích mezi životním prostředím a člověkem a orientovat se v těchto vztazích,
- učit chápat a hodnotit různé životní situace, uvažovat o důsledcích svého vlastního jednání,
- učit žáky mít vztah k prostředí, ve kterém žijí,
- rozvíjet mezilidské vztahy na principech tolerance a porozumění a odlišnosti lidských hodnot,
- učit žáky vykonávat všechny činnosti v souladu s ekologickými zásadami,
- předcházet negativním jevům v jednání žáků,
- pochopit základní principy udržitelného rozvoje – vztahy jedince a společnosti k přírodnímu, ekonomickému a sociálnímu prostředí.
- v OV učit žáky ekologickému hospodaření s nebezpečnými odpadními látkami,
- seznámit v OV žáky s Vyhláškou o nakládání s nebezpečnými odpady.

Vyučování:

- Výuka Základů ekologie probíhá v prvním ročníku učebních oborů Kovář a podkovář a Opravář zemědělských strojů, v prvním a druhém ročníku učebního oboru Farmář, farmářka a v druhém ročníku nástavbového studia studijního oboru Podnikání, podle platných osnov za použití učebnice „EKOLOGIE a ochrana životního prostředí“ od kolektivu autorů Jirí Šlégl, František Kislínger a Jana Laníková..

Didaktické metody jsou doplňovány:

- výukovými videokazetami,
- výukovými CD-romy,
- výukovými prezentacemi ve formátu ppt.,
- zařazováním přednášek a besed s odbornými pracovníky,
- internetem v učebně IKT,
- exkurzemi,
- sportovně-turistickou činností,
- sportovně-turistickými kurzy (lyžařský, pěší, cyklo a voda),
- celoškolskými soutěžemi.

Zdravý způsob života:

- podpora správných stravovacích návyků ve školní jídelně,
- zařazováním témat zdravé výživy v plánech učiva občanské a rodinné výchovy a tělesné výchovy,
- branně sportovní den v žadlovickém parku s názvem „Neleníme v zelení“,
- zařazováním témat s protidrogovou prevencí v předmětu Občanská nauka,
- podporovat správné hygienické návyky při všech školních činnostech.

Krátkodobé projekty:

- podzim – péče o okolí školy, úklid v okolí školy – I. – III. ročník,
- vánoce – zvyky a tradice našeho regionu ve vztahu j přírodě (občanská a rodinná výchova) – II. ročník a ubytování na DM,
- jaro – ošetřování dřevin a péče o okolí školy, úklid v okolí školy – I. – III. ročník,
- cyklistické výlety do CHKO Litovelské Pomoraví (tělesná výchova).

Dlouhodobé projekty:

- péče o prostředí ve škole a okolí, ošetřování trávníků a dřevin kolem školy, květinová výzdoba v učebnách, udržování pořádku ve škole a okolí – I. – III. ročník,
- spolupráce s obcí a okolními firmami,
- vycházky do okolí (tělesná výchova),
- péče o vodní zdroje (studánka v žadlovickém parku) – žáci ubytování na DM,
- úprava centrální části žadlovického parku - žáci ubytování na DM, OV
- třídění odpadů ve škole,
- třídění nebezpečného odpadu na odloučeném pracovišti pod vedením jednotlivých učitelů OV,

- tvorba nultého ročníku školního časopisu – zařazování odborné a ekologické tematiky (český jazyk a literatura, základy ekologie, odborné předměty učebního oboru farmář, farmářka, informační a komunikační technologie – nutné zapojení všech vyučujících)

Materiální zajištění ročního plánu EVVO:

- průběžné doplňování odborné literatury,
- odběr odborných časopisů,
- doplňování videotéky a CD-romů s ekologickou tematikou vztahující se k vyučovaným učebním oborům,
- zahradní nářadí,
- stroje na údržbu trávníků
- nádoby na tříděný odpad,
- učebna informačních a komunikačních technologií.

Nástěnka s ekologickou tematikou:

- nástěnka věnovaná problematice životního prostředí a aktuálním celosvětovým ekologickým problémům – I. – III. ročník pod vedením Mgr. Světlany Lipkové.

X.-Plán hospitací a kontrol

A) SOUz Loštice(Mgr. Vymlátíl)

Proces řízení na SOUz Loštice vychází ze „Zásad řízení příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem“ (platné od 1.7.2007), z platného „Organizačního řádu SOUz Loštice“ a probíhá přes

- porady vedení s rozdělováním úkolů a kontrolami jejich plnění
- pedagogické rady
- hodnotící a klasifikační porady
- plnění „Souboru pedagogicko organizačních informací SOUz Loštice“
- platné vnitřní předpisy.

Oblast personální	-docházka na pracoviště -pracovní vztahy a morálka
Oblast pedagogická	-pedagogické vystupování a dozory -hospitace na úsecích TV, OV, VMV
Oblasti finanční	-vnitřní kontrolní systém na SOUz Loštice řešený organizačními směrnici -2/2007 „Finanční kontrola na SOUz Loštice“ -3/2004 „Oběh účetních dokladů na SOUz Loštice“ -zadávání veřejných zakázek ve smyslu metodického pokynu -6/2005 „Zadávání veřejných zakázek na SOUz Loštice“ -provádění pokladních operací podle organizační směrnice -5/2005 „Pokladní řád na SOUz Loštice“
Oblast majetková	-sledování správy majetku dle příkazu ředitele -„Provedení inventarizace majetku a závazků na SOUz Loštice“ a metodického pokynu -„Plán inventarizace a závazků na SOUz Loštice“

B) Úsek–TV(Mgr.Berka)

Září	- kontrola tematických plánů - hospitace ST - hospitace TO	učitelé Palla Steidl	
Říjen	- hospitace EP - hospitace ON - kontrola TK - kontrola katalogů	Hýblová Komárková TU, učitelé TU	- - -
Listopad	- hospitace Č - hospitace N - hospitace ZSZ - kontrola dodržování pedagogických dozorů	Völflová Lipková Palla učitelé	
Prosinec	- hospitace CH - hospitace MV - kontrola ŽK žáků	Huk Havelka žáci, TU, učitelé	
Leden	- hospitace M - kontrola plnění TP a TK	Komárková učitelé, TU	
Únor	- hospitace PEK - hospitace D	Hýblová Lipková	
Březen	- hospitace CHZ - hospitace TV - kontrola dodržování pedagogických dozorů	Huk Steidl učitelé	
Duben	- hospitace MM - hospitace T	Havelka Palla	
Květen	- hospitace PRV	Völflová	
Červen	- kontrola TK - kontrola katalogů	TU TU	

C)Úsek- OV(Pelzl M.)

Září	- kontrola TP - kontrola zápisníků BP	
Říjen	- hospitace v OV - UOV Rýznar	
Listopad	- hospitace v OV - UOV Cinař	
Prosinec	- kontrola plnění TP - UOV	
Leden	- kontrola absence a klasifikace žáků (uzavření I. pololetí)	
Únor	- hospitace v OV - UOV Habich	
Březen	- hospitace v OV - UOV Heindenreich	
Duben	- hospitace v OV - UOV. Palla - kontrola plnění TP - UOV	
Květen	- hospitace v OV – U ŘMV Koňarik	
Červen	- kontrola uzavření DE v OV - uzavření šk. roku.	
Průběžné kontroly:	- kontrola ustrojenosti žáků. - kontrola pedagogického dozoru - kontrola rajónů. - kontrola ŽK - kontrola dodržování zásad BOZP - kontrola smluvních pracovišť plnění tematických plánů	

- kontrola příchodu zaměstnanců na pracoviště

(zjištěné závady jsou řešeny okamžitě, v případě opakovaného nebo závažnějšího nedostatku bude proveden zápis)

Kontrola deníků evidence 1x měsíčně, zápis v DE

D)Úsek-VMV(Zemánková):

ZÁŘÍ	Kontrola pedagogické dokumentace DM	VV
	Kontrola poučení o BOZP a PO žáků DM	VV
	Kontrola stavu zařízení DM	VV
ŘÍJEN	Kontrola úklidu přidělených prostor OP	VV
	Kontrola rozmístění hasicích přístrojů na OP	VV
	Hospitace vychovatelky DM	VV
LISTOPAD	Kontrola pedagogické dokumentace DM	VV
	Kontrola činnosti zájmových kroužků	VV
PROSINEC	Hospitace vychovatelky DM	VV
	Kontrola stavu zařízení DM	VV
LEDEN	Kontrola docházky vychovatelek DM	VV
	Kontrola knih úrazů a evidence úrazů na DM	VV
	Kontrola úklidových ploch uklízeček na DM	VV
ÚNOR	Kontrola pedagogické dokumentace DM	VV
	Kontrola výchovných skupin DM	VV
	Kontrola provozních a požárních řádů na DM	VV
BŘEZEN	Hospitace vychovatelky DM	VV
	Hospitace vychovatelky DM	VV
DUBEN	Kontrola plnění režimu dne	VV
	Kontrola dodržování BOZP a PO na DM	VV
	Kontrola knih a evidence drobných úrazů na OP	VV
KVĚTEN	Kontrola stavu zařízení DM	VV
	Kontrola pedagogické dokumentace DM	VV
	Kontrola dodržování pracovní doby vychovatelek	VV
ČERVEN	Kontrola výchovných skupin DM	VV
	Kontrola prostor OP před prázdninovým provozem	VV

D) Úsek–TEČ, ŠJ(Nejedlý, Raichlová):

Kontrolní činnost vychází ze Zákona 320/2001 Sb., ve znění Zákona 123/2003 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě doplněné Vyhláškou MF 64/2002 Sb. o finanční kontrole. Pro tyto účely byly vydány **Organizační směrnice 2/2007 „Finanční kontrola na SOUz Loštice a 3/2004 „Oběh účetních dokladů na SOUz Loštice.**

ZÁŘÍ	Kontrola evidence docházky na úseku TEČ a ŠJ	ZŘTEČ
	Kontrola dodržování zásad hygienického minima	VŠJ
	Kontrola zdravotních průkazů	VŠJ
ŘÍJEN	Kontrola ustrojenosti kuchařek	VŠJ
	Kontrola dodržování BOZP v kuchyni ŠJ	VŠJ
	Kontrola ukládání a třídění odpadů	VŠJ
LISTOPAD	Kontrola evidence docházky pracovnice úklidu na OP	ZŘTEČ
	Kontrola dodržování úklidu na budově školy	ZŘTEČ
	Kontrola dodržování zásad hygienického minima	VŠJ
PROSINEC	Kontrola dodržování zásad hygienického minima	VŠJ
	Kontrola skladování potravin	VŠJ
LEDEN	Kontrola dodržování sanitčního řádu ve ŠJ	VŠJ
	Kontrola docházky kuchařek	VŠJ
	Kontrola používání dezinfekčních prostředků	VŠJ
ÚNOR	Kontrola dodržování zásad hygienického minima	VŠJ
	Kontrola čistoty v kuchyni	VŠJ
BŘEZEN	Kontrola evidence docházky pracovnice úklidu na OP	ZŘTEČ
	Kontrola dodržování úklidu na budově školy	ZŘTEČ
	Kontrola třídění odpadu	VŠJ
DUBEN	Kontrola docházky kuchařek	VŠJ
	Kontrola evidence docházky na úseku TEČ a ŠJ	ZŘTEČ
	Kontrola norem výdeje stravy	VŠJ
KVĚTEN	Kontrola čistoty při vaření a zásad hygienického minima	VŠJ
	Kontrola uskladnění potravin	VŠJ
	Kontrola ustrojenosti kuchařek a zásad hygienického minima	VŠJ

ČERVEN

Kontrola dodržování zásad hygienického minima

VŠJ

V Lošticích dne 24.9.2008

Schválil: **Mgr. Vymlátíl Radek**
ředitel SOUz Loštice