



SOUBOR
pedagogicko-organizačních
informací pro
SOUz LOŠTICE

na

školní rok 2011/2012

OBSAH

- I. Organizace školního roku**
- II. Provozní řád**
- III. Charakteristika SOUz Loštice**
- IV. Hlavní úkoly**
- V. Měsíční plán činností**
- VI. Plány činností předmětových komisí**
- VII. Program pedagogicko-psychologického poradenství**
 - a) Plán výchovného poradenství**
 - b) Plán prevence rizikového chování**
- VIII. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty**
- IX. Plán kontrol a hospitací**

I.-Organizace školního roku 2011/2012

Období školního vyučování začne:	čtvrtek 1.9.2011
Podzimní prázdniny případnou na:	středa 26.10. a čtvrtek 27.10.2011
Vánoční prázdniny trvají:	pátek 23.12.2011 – pondělí 2.1.2012
Konec 1. pololetí:	úterý 31.1.2012
Jednodenní pololetní prázdniny:	pátek 3.2.2012
Jarní prázdniny proběhnou:	5.3. – 11.3.2012
Velikonoční prázdniny případnou na:	čtvrtek 5.4 a pátek 6.4.2012
Konec 2. pololetí:	pátek 29.6.2012
Hlavní prázdniny jsou:	sobota 30.6. - neděle 2.9.2012
Začátek školního roku 2012/2013 je:	pondělí 3.9.2012

Plán dnů volna ředitele: dle mimořádných situací školy(DOD, MZ, ZZ, STT, aj.)

Dny otevřených dveří (DOD): 8.12.2011 8,00-17,00 hodin, kdykoliv po telefonické domluvě

Pedagogické rady:	Hodnotící porady+třídní schůzky:	Klasifikační porady:
* 02. 09. 2011	* 16. 11. 2011	* 27. 01. 2012
* 07. 10. 2011	* 04. 04. 2012	* 27. 04. 2012 2.NS
* 04. 11. 2011		* 04. 06. 2012 3.A,B-OVsVL
* 02. 12. 2011		* 26. 06. 2012
* 06. 01. 2012		
* 02. 02. 2012		
* 02. 03. 2012		
* 04. 04. 2012		
* 04. 05. 2012		
* 01. 06. 2012		

Přijímací řízení: **do 15.3.2012** - uchazeč odevzdá přihlášku pro 1. kolo řediteli SŠ(může podávat až 3)
do 31.1.2012 - stanovení jednotných kritérií(vyhlášení prokazatelným způsobem)
1. kolo př. zk. - od 23.4.2012 pro OVsvL a od 30.4.2012 pro zkrácená studia+NS
(rozhodnutí odeslat bez zbytečného odkladu, při nekonání se přijímacích zkoušek, ale nejdříve 23.4.2012), (k potvrzení zájmu uchazeče o vzdělávání na SŠ je zaveden „zápisový lístek“)
další kola - dle termínů určených ředitelem, k naplnění předpokládaných stavů žáků

Maturitní zkouška: -se bude konat dle školského zákona a vyhlášky o ukončování vzdělávání v SŠ MZ
-konání v jarním období **od 1.4. do 10.6.2012** a v podzimním období **od 1.9. do 31.10.2012**
-jmenování předsedů ZK KÚ **do 29.2.2012**, jmenování místopředsedů a dalších členů ZK ředitelem **do 31.3.2012**(jaro), **do 30.6.2012**(podzim)
-jmenování maturitních komisařů CZVV **do 28.2.2012**(jaro), **do 30.6.2012**(podzim)
-jmenování předsedů a školních maturitních komisařů platí pro kalendářní rok 2012
-jmenování zadavatelů a hodnotitelů ředitelem jeden měsíc před konáním DT a PP
-přihlášky žáků k MZ, opravné nebo náhradní MZ řediteli školy **do 15.11.2011**(jaro), **do 25.6.2012**(podzim)
-doručení zkušební dokumentace od CZVV **do 25.5.2012**(jaro), **do 31.8.2012**(podzim)
-žáci mají 5 vyučovacích dnů volna k přípravě na MZ(termín stanoví ředitel)
-komplexní informace na www.novamaturita.cz

Jarní zkušební období

a)společná část MZ
-ÚZ **od 2.5. do 25.5.2012**(ředitel stanoví termín konání jeden měsíc před jejich konáním)
-DT a PP **od 28.5. do 5.6.2012**(jednotné zkušební schéma určí MŠMT do 31.12.2011)
-výsledky zveřejní CZVV **do 17.6.2012**
-ředitel vydá vysvědčení o MZ **do 20.6.2012**

- b) profilová část MZ -ÚZ a obhajoby MP **od 2.5. do 25.5.2012**(ředitel stanoví termín konání jeden měsíc před jejich konáním)
-PiZ a PrZ **od 16.4. do 25.5.2012**

Podzimní zkušební období

- a) společná část MZ -ÚZ **od 3.9. do začátku DT a PP**(ředitel stanoví termín konání jeden měsíc před jejich konáním)
-DT a PiP **od 17.9. do 1.10. 2012**(konkrétní termíny určí MŠMT do 15.8.2011 a jednotné zkušební schéma do 15.8.2012)
-výsledky zveřejní CZVV **do 12.10.2012**
-ředitel vydá vysvědčení o MZ **do 5.11.2012**
- b) profilová část MZ -zkoušky se konají **od 1.9. do 31.10.2012**(ředitel stanoví termín konání jeden měsíc před jejich konáním, přihlíží k termínům konání DT a PP společné části)

Závěrečná zkouška:

- se bude konat dle vyhlášky o ukončování vzdělávání v SŠ ZZ
- ZZ se konají v **červnu 2012** v termínech stanovených ředitelem školy
- jmenování předsedů ZK KÚ do **28.2.2012** (platí i pro opravné a náhradní ZZ)
- jmenování místopředsedů a dalších členů ZK ředitelem do **15.3.2012**
- zpřístupnění jednotných zadání od NÚOV v rámci NZZ **od března 2012**(o využití rozhoduje ředitel školy)
- více na www.nuov.cz/nzz

Ostatní záležitosti:

- LVZ proběhne v lednu/březnu 2012
- odborná praxe nástavbového studia je plánována v průběhu školního roku 2011/12
- odborná exkurze v Agrospol VB OVsvL proběhne na jaře 2012
- sportovně-turistické kurzy a branně sportovní den budou uspořádány v září 2011 a červnu 2012 (ochrana člověka za mimořádných situací - pokyn MŠMT 12 050/20003-22 a 13 586/2003-22)
- na září 2011 jsou plánovány soutěže chladnokrevných koní v tahu + podzimní skokové závody (JK Loštice + Nadace SOUz v Lošticích)
- v červnu 2012 se koná Zlatá podkova Loštice (JK Loštice + Nadace SOUz v Lošticích)

Další informace:

- vyplňování vysvědčení dle nařízení vlády 689/2004 Sb. a v souladu se školským zákonem (žákovi lze za první pololetí vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení na běžném kancelářském papíře, včetně kulatého razítka, vysvědčení pak lze vytisknout na konci druhého pololetí za obě pololetí najednou, přičemž podpis na vysvědčení za první pololetí bude potom datován podle skutečného data podpisu), více na www.msmt.cz/vzdelavani/informace-k-vylnovani-vysvedceni
- používání učebnic, učebních textů a školních potřeb se řídí podle § 27 561/2004 Sb. (platný seznam učebnic a učebních textů je na www.msmt.cz/vzdelavani/aktuality-2, nebo ve Věstníku MŠMT 4/2011 a 11/2011)
- poskytování poradenských služeb ukládá zákon 561/2004 Sb. a vyhláška 72/2005 Sb., pedagogickým pracovníkům je nápomocná v pracovních dnech od 8,00 do 16,00 hodin telefonní linka 841220220(koncepce zveřejněna ve Věstníku MŠMT 7/2005)
- bezpečnost a ochrana zdraví žáků je uložena § 29 561/2004 Sb. a MP MŠMT č.j. 37 014/2005-25(Věstník MŠMT 2/2006 nebo www.msmt.cz)
- zasílání záznamů o úrazech ČŠI od 1.5.2010 v elektronickém formuláři(více na www.csicr.cz)
- opatření k prevenci násilí a šikanování mezi žáky a posilování pozitivního klimatu ve školách řešeno aktualizací metodického postupu MŠMT 28 275/2000-22 (více na www.msmt.cz/socialni-programy/dotacni-programy-a-certifikace)
- prevence rizikových projevů chování a minimální preventivní programy (MPP) řešeny ŠMP na jeden školní rok(součást výroční zprávy)
- program celoživotního učení(4 podprogramy-Comenius, Erasmus, Leonardo Da Vinci, Grundtvig) se zaměřuje na podporu výměny zkušeností, spolupráce a mobility mezi vzdělávacími systémy zapojených zemí, více na www.naep.cz
- environmentální vzdělávání, výchova a osvěta pro udržitelný rozvoj je od školního roku 2007/08 povinnou součástí vzdělávacích programů, na naléhavost reaguje metodický pokyn MŠMT 16 745/2008-22

-k zabezpečení provozu a údržby ve sportovních zařízeních, hřištích a tělocvičnách je platná metodická informace č.j. 24 119/2007-50(Věstník MŠMT 1/2008), nebo více na www.msmt.cz/sport/metodicka-informace

-resortní statistické zjišťování probíhá podle pokynů MŠMT a ÚIV (<http://delta.uiv.cz>), ve školním roce 2011/12 pokračuje nahrazování statistických výkazů předáváním individuálních údajů ze školních matrik dle vyhlášky 364/2005 Sb., více na www.uiv.cz odkaz Školní matrika

-informace o vzdělávacích programech na www.nidv.cz , www.nidm.cz

-platné předpisy v resortu školství, mládeže a tělovýchovy jsou na www.msmt.cz/dokumenty

-možnosti využití podpory z Evropského sociálního fondu (ESF) v letech 2007-2013:

*Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (OP VK) - www.msmt.cz
- www.esfcr.cz

-další vzdělávání – rekvalifikace a Národní soustava kvalifikací: dle Z 435/2004 Sb. smí rekvalifikace provádět i škola v rámci oboru vzdělání(zapsaném v rejstříku škol) a při realizaci rekvalifikačních kurzů je nutné dodržovat V 176/2009 Sb. a více lze najít na www.narodnikvalifikace.cz , www.msmt.cz/vzdelavani/realizace-rekvalifikacnich-kurzu

-číselné označení a názvy gesčních útvarů MŠMT

Skupiny

-skupina I (skupina pro oblast finanční, právní a správu úřadu)

Sekce

-sekceIV/1 (sekce řízení operačních programů EU)

Odbory

20 – Odbor vzdělávací soustavy

22 – Odbor předškolního, základního a základního uměleckého vzdělávání

23 – Odbor středního vzdělávání

25 – Odbor rejstříku a péče o pedagogické pracovníky

27 – Odbor speciálního vzdělávání, prevence a institucionální výchovy

30 – Odbor vysokých škol

50 – Odbor sportu

51 – Odbor mládeže

80 – Odbor legislativy

47 – Odbor mezinárodních vztahů

91 – Odbor pro záležitosti EU

ČŠI – Česká školní inspekce

NIDV – Národní institut pro další vzdělávání

ÚIV – Ústav pro informace ve vzdělávání

-státní svátky ČR a jiné významné dny (zákon 245/2000 Sb.)

státní svátky	ostatní svátky	významné dny
01.01. Den obnovy samostatného českého státu	01.01. Nový rok	27.01. Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
08.05. Den vítězství	(09.04.12) Velikonoční pondělí	08.03. Mezinárodní den žen
05.07. Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje	01.05. Svátek práce	12.03. Den přístupu ČR k Severoatlantickému paktu (NATO)
06.07. Den upálení Mistra Jana Husa	24.12. Štědrý den	28.03. Den učitelů
28.09. Den české státnosti	25.12. 1. svátek vánoční	07.04. Den vzdělanosti
28.10. Den vzniku samostatného československého státu	26.12. 2. svátek vánoční	08.04. Mezinárodní den Rómů
17.11. Den boje za svobodu a demokracii		05.05. Květnové povstání českého lidu
		15.05. Den rodin
		01.06. Mezinárodní den dětí
		10.06. Vyhlazení obce Lidice
		27.06. Den památky obětí komunistického režimu
		26.09. Evropský den jazyků
		11.11. Den válečných veteránů

II.-Provozní řád

A) Údaje o zařízení

Typ školy: státní
Druh školy: Střední škola-SOU
Adresa školy: Palackého 338/19, Loštice 789 83
Telefon/fax: 583 445 113/583 445 227
Adresa OP: Žádlovice 18(dílny OV, DM a ŠJ), Žádlovice 9(zemědělská stavba OV – školní statek)
Telefon: 583 445 271
IČO: 00100498
Ředitel: Mgr. Vymlátil Radek
ZŘTV: Mgr. Berka Roman
ZŘOV: Bača Jaroslav
VV+VOP: Zemánková Irena
ZŘTEČ: Sedlák Jaromír
Škola sdružuje: a) SOU zemědělské kapacita 250 žáků
b) DM (domov mládeže) kapacita 77 lůžek
c) ŠJ (školní jídelna) kapacita 160 jídel
Postavení školy: -příspěvková organizace jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj
-vzdělávání v oborech vzdělání s VL je denní tříleté a v nástavbovém studiu je denní dvouleté s MZ
-je zaměřena svým charakterem a koncepcí na vzdělávání a výchovu profesí dělnických a profesí podnikání především pro zemědělství

B) Rozvrh pracovní doby

Teoretická výuka – budova školy v Lošticích :

-začátek vyučování: 7,20 hodin
-ukončení vyučování: 13,40 nebo 14,30 hodin (dle rozvrhu hodin ve třídách)
-vyučovací hodina v TV: 45 minut
-přestávky: 5 a 15 minut mezi jednotlivými vyučovacími hodinami
30 minut(11,35-12,05 hodin) s možností pobytu v parkovém okolí školy
-průběh vyučování je upřesněn rozvrhem hodin na daný školní rok a pracemi souvisejícími s přímou vzdělávací činností

Odborný výcvik – areál dílen na odloučeném pracovišti v Žádlovicích:

-začátek výcviku: 7,15 hodin
-ukončení výcviku: 13,45 nebo 14,45 hodin (dle doby OV v 1.-3. ročníku)
-vyučovací hodina v OV: 60 minut
-přestávka: 11,00-11,30 hodin
-průběh výcviku je upřesněn plánem OV a rozdělením do skupin na daný školní rok, pracemi souvisejícími s přímou vzdělávací činností a ujednáním na smluvních pracovištích.

Výchova mimo vyučování – domov mládeže na odloučeném pracovišti v Žádlovicích:

-rozvrh VMV na DM: 18,00 – 23,00 hodin v neděli
5,00 – 8,00 a 13,00 – 23,00 hodin v pondělí až čtvrtek
5,00 – 8,00 v pátek
23,00 – 5,00 hodin (noční klid) v neděli až pátek
-přestávka: 13,30 – 14,00 hodin nebo 17,15-17,45 hodin
-průběh výchovy mimo vyučování je upřesněn rozpisem služeb, provozním řádem a režimem dne DM

Technicko-ekonomické činnosti – budova školy v Lošticích a odloučené pracoviště v Žádlovicích:

-začátek: 6,00 hodin
-ukončení: 14,00, 14,30, 15,15 nebo 16,00 hodin
Přestávky: 11,30-12,00 hodin

C) Režim školního stravování:

-hlavní jídlo (oběd) a celodenní stravu pro ubytované na DM zajišťuje školní jídelna (ŠJ) SOUz Loštice
-výdej oběda je 11,35-12,05 hodin (výdejna ve škole), 11,00-14,00 hodin (jídelna na OP Žádlovice)
-pitný režim je řešen balenou minerální vodou z dispenserů, pitnou vodou na místech s jejich zdrojem, nápojem(u strážníků).

D) Podmínky pohybové výchovy

Tělocvična a posilovna

-jsou součástí vnitřních prostor DM na OP Žádlovice 18

-jsou využívány žáky SOUz jak v hodinách tělesné výchovy, zájmovou činností, tak sportovními aktivitami na DM

Hřiště

-jsou k dispozici v prostorách OP Žádlovice 18

-jsou v počtu čtyř (tři antuková na volejbal, nohejbal, tenis a jedno travnaté na míčové hry)

Jízdárna

-je součástí prostor na OP Žádlovice 9

-je využívána žáky SOUz v odborném výcviku a v zájmové činnosti – jezdeckví

Hodiny tělesné výchovy

-jsou zařazovány pro každou třídu 1-2 hodiny týdně

Doplňkové aktivity

-pěší turistika a cykloturistika v rozsahu jednoho týdne za rok

-vodácká turistika (sjíždění řeky na kánoích) v rozsahu jednoho týdne za rok

-lyžařský výcvikový zájezd (LVZ)

-základy jezdeckví

-činnost jezdeckého klub 15,00-18,00(22,00) hodin v pondělí až pátek

7,00(6,00)-18,00(22,00) hodin o víkendech, státních svátcích a prázdninách

III.-Charakteristika SOUz Loštice

(schéma tříd a skupin na SOUz Loštice)

Střední vzdělání s výučním listem

1. ročník

Třída	Obor	Žáci	Třídní učitel	UOV
1.A	41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů	25	PhDr. Völflová Jana	1A1OZS-Cínař 1A2OZS-Komárek 1A3OZS-Bača
1.B	41-54-H/01 Podkovář a zemědělský kovář 41-51-H/01 Zemědělec - farmář	6 17 11	PhDr. Völflová Jana	1B1PZK-Komárek 1B2ZF-Heidenreich

2. ročník

Třída	Obor	Žáci	Třídní učitel	UOV
2.A	41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů 41-54-H/01 Podkovář a zemědělský kovář	22 30 8	Ing. Huk Miroslav	2A1OZS-Rýznar 2A2OZS-Koňarik 2A3PZK-Komárek

3. ročník

Třída	Obor	Žáci	Třídní učitel	UOV
3.A	41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů 41-54-H/002 Kovář a podkovář	18 23 5	Bc. Steidl Petr	3A1OZS-Cínař 3A2OZS-Rýznar 3A3KP-Komárek Koňarik-ŘMV
3.B	41-55-H/01 Opravář zemědělských strojů 41-51-H/01 Zemědělec - farmář	16 26 10	Ing. Havelka Vladimír	3B1OZS-Bača(sp) 3B2OZS-Cínař 3B3ZF-Heidenreich Palla-ŘMV

Nástavbové studium-střední vzdělání s maturitní zkouškou

1. a 2. ročník

Třída	Obor	Žáci	Třídní učitel	UOV
1.NS	64-41-L/51 Podnikání	25	Bc. Skácelová Iveta	0
2.NS	64-41-L/524 Podnikání	13	Bc. Hýblová Monika DiS.	0

POČTY:	I.		II.		III.		Celkem
	OZS	25	+	22	+	34	= 81
	PZK	06	+	08	+	00	= 14
	KP	00	+	00	+	05	= 05
	ZF	11	+	00	+	10	= 21
	OVsVL	42	+	30	+	49	= 121
	NS	25	+	13	+	00	= 38

CELKEM na SOUz

159

IV.-Hlavní úkoly

1. Práce spojené s racionalizací sítě škol v OK(sloučení SOUz Loštice+SŠT Mohelnice)
2. Přehlídka SŠ a prezentace SOUz Loštice před žáky ZŠ na nový školní rok.
3. Zapojit se v letech 2007-2013 k zisku a využití finančních prostředků EU.
4. Další vzdělávání všech pracovníků - kariérní růst.
5. Spolupráce se smluvními pracovišti – OV v praxi, uplatnitelnost absolventů.
6. Řešení PPP - „Plán VP“ a „Plán prevence rizikového chování“.
7. Plnění EVVO.
8. Spolupráce SOUz Loštice, Nadace SOUz v Lošticích, JK Loštice a dalších subjektů.
9. Nabídka vzdělávání - obory vzdělání, formy studia, výuka dle ŠVP, tvorba ŠVP.
10. Nabídka doplňkové činnosti – pobytové služby a hostinská činnost.
11. Péče o majetek ve správě SOUz Loštice v souladu s BOZP, PO a hygienickými předpisy – údržba, opravy a investice (projekty):
 - *úklidová komora na DM v 1. patře
 - *střecha na staré hale dílen OV
 - *terénní úpravy travnaté plochy u autocvičiště v Žádlovicích – ohrada pro koně
 - *podlaha v kuchyni ŠJ
 - *rekonstrukce sociálních zařízení:
 - na statku přebudovat učebnu, místnost JK Loštice
 - na staré hale přebudovat WC pro UOV a WC s umývárnou žáků
 - ve škole a na statku řešit hygienické kabiny na WC dívek
 - na DM vybudovat sprchu pro vychovatele
12. Modernizace pracovišť
 - zakoupení traktoru
 - vybavení pro výuku svařování-dělicí přístroj

Ostatní úkoly jsou rozpracovány na úsecích.

V.-Měsíční plán činností

ZÁŘÍ	1.	zahájení školního roku 2011/12	O:VY,BE,BC,ZE
	2.	pedagogická rada	O:VY,BE,BC,ZE
	2.	náhradní a opravná PíZZ	O:BE,BC
	5.-6.	náhradní PrZZ	O:BC
	5.-9.	zahájení kurzu svařování(G-3A1)	O:BC,RY,SM
	12.-16.	zahájení kurzu svařování(E-2A3OZS+2APZK)	O:BC,RY,SM
	12.	opravná profilová a společná ÚMZ	O:BE
	14.	náhradní a opravná ÚZZ	O:BE,BC
	19.-23.	sportovně-turistický kurz 2.A	O:BE,SK,HU
	26.-27.	dny volna ředitele	O:VY
	...	nabídka školního programu zájmové činnosti	O:BE
	...	příprava na burzy-prezentace SŠ (Sy, v OK)	O:VY,BE,BC
	...	celorepubliková sbírka Světluška	O:VÖ
	...	zahájení výcviku ŘMV B+T+C (žáci 3. roč.)	O:BC,KN
	...	ekonomické podklady k rozpočtu roku 2012	O:VY,SE
	...	seznámení s okolím zámku Žádlovice (1.ročníky DM)	O:ZE
	...	opékání brambor (ubytovaní na DM)	O:ZE
ŘÍJEN	1.	zahájení zájmové činnosti	O:BE,BC,ZE
	3.	zahájení kurzu svařování CO2	O:BC,RY,SM
	4.	přehlídka SŠ Svitavy	O:VY
	7.	pedagogická rada	O:VY,BE,BC,ZE
	15.	předložení „Výroční zprávy SOUz“ školské radě	O:VY,KN
	15.	uzávěrka+rozbory hospodaření	O:SE
	15.	výkaz P1-04(1.-3.čtvrtletí)	O:SE
	19.-20.	přehlídka ŠKOLA Šumperk	O:BE
	20.	Flóra Olomouc – podzimní veselí(3.roč.-ZF)	O:HE,BC
	26.-27.	podzimní prázdniny	O:VY
	...	nábory žáků na ZŠ	O:BE
	...	Palomo Loštice-polní práce(2.a3.ročník OZS,PZK)	O:HA,ST
	...	Studenti čtou a píší noviny	O:VÖ
	...	podzimní vycházka do okolí (Bouzov, koupaliště Loštice)	O:ZE
	...	beseda s žáky o chování na veřejnosti-úcta ke starým lidem	O:ZE
...	podzimní úklid podél cesty do školy (žáci DM)	O:ZE	
LISTOPAD	3.	přehlídka SŠ Šumperk	O:BE
	4.	pedagogická rada	O:VY,BE,BC,ZE
	9.-10.	MV zdravotnická výuka	O:BE,HA
	14.-16.	ZZ svařování (G-3A1OZS)	O:RY,SM,BC
	16.	hodnotící porada za I. čtvrtletí	O:VY,BE,BC
	16.	TS rodičů a přátel školy(projednání volných dnů ředitele)	O:VY,BE,BC,ZE
	18.	den volna ředitele	O:VY
	21.-25.	ZZ svařování (E-2A3OZS +2APZK)	O:BC,RY,SM
	23.-24.	přehlídka SŠ Olomouc	O:VY,BE,BC
	28-31.	zahájení kurzu svařování (G-3A2OZS)	O:BC,RY,SM
	...	Palomo Loštice-polní práce(2.a3.ročník OZS,PZK)	O:HA,ST
	...	Studenti čtou a píší noviny	O:VÖ
	...	nábory žáků ZŠ – návštěvy vybraných škol	O:BE
	...	příprava dokumentace k inventarizaci	O:SE
	...	ekologické aktivity v areálu DM (žáci DM)	O:ZE
...	pečení perníků na dny otevřených dveří	O:ZE	
...	podzimní turnaj ve stolním tenise	O:ZE	
PROSINEC	2.	pedagogická rada	O:VY,BE,BC,ZE
	5.	opravná PíZZ (2. termín)	O:BE,HA
	5.-9.	zahájení kurzu svařování(G-2A3OZS+2APZK)	O:BC,RY,SM
	8.	DOD SOUz Loštice (8,00-17,00 hodin)	O:VY,BE,BC,ZE
	15.	uzávěrka podání přihlášky k MZ žáka řediteli	O:BE,HÝ
	16.	závěr kalendářního roku	O:VY,BE,BC,ZE,SE
19.	uzávěrka podání přihlášek žáků k MZ do CZVV	O:VY,BE,HÝ	

	22.	předání výpisu přihlášky žákovi k podpisu	O:HÝ
	23.-31.	vánoční prázdniny	O:VY
	...	nábory žáků ZŠ	O:VY,BE,BC
	...	žádost k jmenování předsedů ZK k MZ a ZZ	O:BE,BC
	...	návštěva Betlému p. Beneše-Loštice (žáci DM)	O:ZE
	...	návštěva výstavy vánočních vazeb KD Loštice	O:ZE
	...	vánoční dekorace a besídka na DM	O:ZE
	...	vánoční turnaje: šachy,kostky,stolní tenis,....	O:ZE
	...	literární soutěž v rámci čtenářského kroužku	O:ZE
LEDEN	2.	vánoční prázdniny	O:VY
	5.	inventarizace majetku a závazků za rok 2011	O:VY,SE,komise+pracovníci
	6.	pedagogická rada	O:VY,BE,BC,ZE
	9.-13.	ZZ svařování CO2	O:BC,RY,SM
	15.	výkaz P1-04 (1.-4. čtvrtletí)	O:SE
	15.	hlášení o vývoji zaměstnanosti	O:SE
	15.	oznámení o povinném podílu občanů se ZPS	O:SE
	23.-27.	odborná praxe 2.NS	O:HÝ,HA
	27.	klasifikační porada za I. pololetí	O:VY,BE,BC
	31.	stanovení jednotných kritérií přijímacího řízení	O:VY
	31.	konec I.pololetí-vydávání vysvědčení	O:VY
	...	lyžařský vzdělávací kurz	O:BE,BC
	...	roční uzávěrka	O:SE
	...	zajištění vyplnění prohlášení zaměstnanců	O:SE
	...	výtvarná soutěž -hrátky se sněhem (žáci DM)	O:ZE
	...	výzdoba DM-vosková batika	O:ZE
	...	výtvarná soutěž – kouření škodí zdraví	O:ZE
	...	strom pro zvířátka+vycházka do parku	O:ZE
ÚNOR	2.	pedagogická rada	O:VY,BE,BC,ZE
	3.	pololetní prázdniny	O:VY
	15.	hlášení o finanční kontrole	O:SE
	20.-24.	ZZ svařování(G-3A2OZS)	O:BC,RY,SM
	25.	hlášení o spotřebě paliv a energie	O:SE
	27.-29.	ZZ svařování(G-2A3OZS+2APZK)	O:BC,RY,SM
	28.	jmenování maturitních komisařů CZVV(jaro)	O:VY
	28.	jmenování předsedů ZK k MZ a ZZ zřizovatelem	O:BE,BC
	...	návštěva knihovny v Lošticích	O:ZE
	...	návštěva plaveckého areálu v Mohelnici	O:ZE
	...	beseda s p. HEKELEM o historii zámku	O:ZE
	...	zajištění podkladů k ročnímu vyúčtování daní	O:SE
BŘEZEN	2.	pedagogická rada	O:VY,BE,BC,ZE
	5.-9.	jarní prázdniny	O:VY
	12.-16.	zahájení kurzu svařování(E-2A1OZS)	O:BC,RY,SM
	15.	uzavření přihlášek do I. ročníku OVsvL a NS na SOUz	O:VY
	15.	jmenování místopředsedů a dalších členů ZK ZZ	O:VY
	31.	jmenování místopředsedů a dalších členů ZK MZ(jaro)	O:VY
	...	zpřístupnění jednotných zadání k ZZ	O:BC
	...	exkurza ZLKL Loštice(2.a3.roč.OZS,PZK)	O:HA,ST
	...	Palomo Loštice-polní práce(2.a3.ročník OZS,PZK)	O:HA,ST
	...	statistická šetření	O:SE
	...	ekonomické výkazy pro zřizovatele	O:SE
	...	příprava na velikonoční výstavu (žákyně DM)	O:ZE
	...	spolupráce MÚ – den otevřených dveří	O:ZE
	...	velikonoční výzdoba zámku, lidové tradice a řemesla	O:ZE
DUBEN	4.	pedagogická rada	O:VY,BE,BC,ZE
	4.	hodnotící porada za III. čtvrtletí	O:VY,BE,BC,ZE
	4.	TS rodičů a přátel školy	O:BE,BC,ZE
	5.-6.	velikonoční prázdniny	O:VY
	12.	PrMZ profilové části	O:BE,HA,HÝ
	15.	čtvrtletní uzávěrka	O:SE

	15.	výkaz P1-04 (1. čtvrtletí)	O:SE
	23.	1. kolo přijímacího řízení-UO	O:VY,BE,BC
	27.	klasifikační porada 2.NS	O:BE
	30.	1. kolo přijímacího řízení-NS	O:VY,BE,BC
	30.	ukončení ročníku,vydávání vysvědčení 2.NS	O:VY,BE,HÝ
	...	Techagro Brno (2.a3.roč.)	O:HA,BC
	...	exkurze AGROSPOL Velká Bystřice (NS)	O:VY,BE
	...	Palomo Loštice-polní práce(2.a3.ročník OZS,PZK)	O:HA,ST
	...	ekologické aktivity v areálu DM (žáci DM)	O:ZE
	...	přednáška o hadech spojená s ukázkou exot. Hadů	O:ZE
	...	čarodějnický den – výroba klobouku	O:ZE
KVĚTEN	4.	pedagogická rada	O:VY,BE,BC,ZE
	2.-14.	společná část MZ	O:BE
	10.-16.	přípravný týden 2.NS	O:VY,BE
	14.-18.	odborná praxe 1.NS	O:HÝ,HA
	17.-18.	profilová a společná část ÚMZ	O:VY,BE,HÝ
	21.-25.	ZZ svařování(E-2A1OZS)	O:BC,RY,SM
	21.-25.	zahájení kurzu svařování(G-2A1)	O:BC,RY,SM
	25.	doručení zkušební dokumentace k MZ CZVV(jaro)	O:VY,BE
	28.-31.	vodácký kurz Nadace SOUZ Loštice	O:VY,BE
	30.	uvolnění výsledků SČ MZ k tisku vysvědčení	O:VY,BE
	...	2. a další kola přijímacího řízení	O:VY,BE,BC
	...	exkurze AGROSPOL Velká Bystřice (OVsVL)	O:VY,BE
	...	Palomo Loštice-polní práce(2.a3.ročník OZS,PZK)	O:HA,ST
	...	volejbalový turnaj (žáci DM)	O:ZE
	...	literární soutěž žáků na DM	O:ZE
	...	údržba areálu DM, vystřihání náletů	O:ZE
ČERVEN	1.	vodácký kurz Nadace SOUZ Loštice	O:VY,BE
	1.	pedagogická rada	O:VY,BE,BC,ZE
	4.	klasifikační porada 3. ročník OVsvL	O:VY,BE,BC
	4.	předání vysvědčení o MZ žákům	O:VY,BE,HY
	6.	ukončení ročníku 3. ročník OVsvL	O:HA,SK
	7.	písemná zkouška ZZ	O:BE
	8.-13.	praktická zkouška ZZ	O:BC
	15.	uvolnění protokolů o výsledcích SČ MZ CZVV	O:VY,BE,HY
	19.-21.	ústní zkouška ZZ	O:VY,BE,BC
	22.	slavnostní zakončení ZZ a MZ	O:VY,BE,BC+TU
	25.	přihlášky žáků 2.NS k MZ(podzim)	O:BE,HY
	26.	klasifikační porada 1.,2. ročníku OVsvL+NS	O:VY,BE,BC
	30.	jmenování místopředsedů a dalších členů ZK MZ(podzim)	O:VY
	30.	jmenování maturitních komisařů CZVV(podzim)	O:VY
	30.	konec II.pololetí-předání ročníkových vysvědčení	O:VY,TU
	30.	závěrečná porada školního roku na SOUZ	O:VY,BE,BC,ZE,SE
	...	sekání trávy, kompostování	O:ZE
	...	výlet na kolách	O:ZE
PRŮBEŽNĚ	...	návštěva výstav v muzeu A. Kašpara v Lošticích	O:VÖ
	...	návštěva Městské knihovny Loštice	O:VÖ
	...	akce z aktuální nabídky různých institucí	O:VÖ
	...	sportovní akce dle nabídky a přihlášek	O:SK
	...	výstavy,exkurze,akce dle nabídky	O:ZE
	...	zkoušky ŘMV 3. ročníků	O:BC,KN
	...	další exkurze v rámci OV dle možností a probíhajících akcí	O:BC,UOV
	...	personální a mzdové záležitosti	O:SE
	...	sledování a dodržování vnitřního kontrolního systému	O:SE
	...	zpracovávání vnitřních dokumentů SOUZ Loštice	O:SE

VI.-Plán činností předmětových komisí

a) Plán činnosti komise pro všeobecně vzdělávací předměty

Předseda: Mgr. R. Berka

Členové komise: Mgr. R. Vymlátíl, PhDr. J. Völflová, Bc. I. Skácelová, Bc. K. Müller

Obecným cílem všeobecně vzdělávacích předmětů je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Komise bude pracovat průběžně, bude aktuálně reagovat na jednotlivé podněty, problémy a podobně, členové se budou scházet k řešení problémů podle potřeby.

Úkoly:

- přizpůsobit výuku požadavkům současnosti
- zaváděním nových trendů ve výuce
- kultivovat politické, sociální, kulturní, právní a ekonomické vědomí žáků
- posilovat mediální, komunikativní gramotnost žáků
- využívat interaktivních metod výuky, práce s texty, videem a internetem
- připravovat studenty v jazykové oblasti na budoucí povolání a život
- aplikovat teoretické poznatky v praxi
- zvyšovat tělesnou zdatnost žáků
- podporovat účast žáků na soutěžích
- zaměřit se na prevenci negativních vlivů (drogová závislost, alkoholismus, šikana)
- prohlubovat mezipředmětové vztahy

b) Plán předmětové komise odborných předmětů

Předseda : Ing. V. Havelka

Členové : Ing. M.Huk, Bc.P.Steidl , Bc. M.Hýblová, DiS , J.Bača, B.Cínař, J.Koňarik , J.Rýznar , P.Komárek, R.Heidenreich.

Seznam plánovaných činností :

Termín: srpen-září-říjen

- zpracování tematických plánů – ZF,PZK,OZS,P
- zpracování plánů exkurzí a tematických výstav
- příprava a vyhodnocení opravných a náhradních závěrečných zkoušek učebních oborů
- vyhodnocení zahájení kurzu řízení motorových vozidel z š.r. 2011/2012
- zpracování náplně odborného výcviku na smluvních pracovištích

Termín: listopad-prosinec

- zapojení do tvorby šablon na SŠ
- příprava a organizace náborových akcí
- účast na nábořech žáků ze ZŠ
- příprava dne otevřených dveří SOUz
- příprava a vyhodnocení opravných a náhradních závěrečných zkoušek učebních oborů
- žádost k jmenování předsedy ZZ
- žádost k jmenování předsedy MZ
- příprava odborné praxe druhého ročníku nástavbového studia

Termín: leden-únor

- vyhodnocení úrovně znalostí žáků za první pololetí, sjednocení požadavků klasifikace pro druhé pololetí
- vyhodnocení odborné praxe nástavbového studia
- vyhodnocení výuky a výcviku ŘMV žáků 3.ročníků za první pololetí

Termín: březen-duben

- příprava a projednání témat, otázek a praktických úloh MZ
- příprava a projednání témat, otázek a praktických úloh ZZ
- jmenování místopředsedů a dalších členů ZK ZZ
- exkurze ZLKL Loštice 2. a 3. ročník OZS, KP
- exkurze AGROSPOL Velká Bystřice
- exkurze farma p. Zbořila 2.r. a 3.r.F
- polní práce PALOMO Loštice 2. a 3. ročník OZS, KP

Termín: květen-červen

- exkurze AGROSPOL Velká Bystřice
- příprava, vyhodnocení MZ a ZZ
- příprava a vyhodnocení odborné praxe prvního ročníku nástavbového studia
- polní práce PALOMO Loštice 2. a 3. ročník OZS, KP
- vyhodnocení naplňování průřezových témat ve výuce OP
- návrhy na změny vyučovaných ŠVP
- vyhodnocení OV na smluvních pracovištích
- vyhodnocení výuky a výcviku ŘMV
- zahájení kurzů ŘMV 2.ročníků učebních oborů

Průběžně:

- příprava žáků na závěrečné zkoušky základních kurzů svařování – ZK111, ZK311, ZK135 dle dohodnutých termín se zkušebním komisařem
- vyhodnocování jednotlivých závěrečných zkoušek základních kurzů svařování
- příprava žáků na závěrečné zkoušky ŘMV – B,T,C dle stanovených termínů Odboru dopravy MěÚ Mohelnice
- spolupráce mezi učiteli odborných předmětů a učiteli odborného výcviku dle požadavků , které vyplynou v průběhu školního roku
- zaměřit se na neprospívající žáky, konzultovat vzniklé problémy
- návrhy na vybavení učeben odborných předmětů a pomůcek v odborném výcviku
- schůzky komise dle potřeby členů komise, minimálně čtvrtletně
- zápisy ze schůzek předmětové komise

VII.-Program pedagogicko-psychologického poradenství

a) Plán výchovného poradenství

Hlavní úkoly

1. Dohlížet na proces adaptace žáků 1. ročníku na nové prostředí, výuku a způsob docházky.
2. Ve spolupráci se školním metodikem prevence, třídními učiteli a UOV provádět analýzu třídních kolektivů a tím předcházet možným rizikovým chováním.
3. Evidovat žáky se SPU, v doporučených případech ve spolupráci s TU vytvářet individuální studijní plány a v ostatních případech navrhnout způsoby zvláštní péče o tyto žáky.
4. Vyhodnocovat zprávy žáků ze Schránky důvěry a využívat tyto zprávy, informace a připomínky ve své práci.
5. Vytvářet podmínky pro zájmovou činnost žáků mimo vyučování a pomáhat ji naplňovat.
6. Zajišťovat a udržovat kontakty s výchovnými poradci na ZŠ v regionu a využívat je pro náборы žáků na SOUz.
7. Získávat informace o trhu práce z IPS ÚP a předávat je žákům 3. ročníku oborů vzdělávání s výučním listem.
8. Sledovat uplatnění absolventů na trhu práce.
9. Zajišťovat a zprostředkovávat informace o VŠ studentům nástavbového studia.
10. Spolupracovat se školním metodikem prevence a s institucemi v oblasti prevence a poradenství.

PLÁN PRÁCE

- Září:**
- zpracování plánu činností VP
 - seznámení s pedagogickou dokumentací žáků I. ročníku
 - vypsání konzultačních hodin VP pro žáky a rodiče
 - zhotovit individuální studijní plány popřípadě navrhnout opatření zvláštní péče pro žáky s SPU
 - seznámení se zájmovou činností žáků SOUz
- Říjen:**
- náборы ZŠ
 - realizace prezentačních výstav SŠ
 - evidence zájmových kroužků a počtu zájemců o zájmovou činnost
- Listopad:**
- náборы na ZŠ
 - realizace prezentačních výstav SŠ
 - příprava třídních schůzek
- Prosinec:**
- vyhodnocení informací z hodnotící porady
 - svolání pedagogických trojek za účelem řešení špatného prospěchu žáků a stanovení opatření k jeho odstranění
- Leden:**
- spolupráce s Úřadem práce v oblasti uplatnění absolventů SOUz na trhu práce
 - sběr informací o výsledcích vzdělávání žáků s SPU, případný návrh souboru opatření ke zlepšení výsledků
- Únor:**
- ve spolupráci s TU získat informace o neprospívajících žácích a o přijatých opatřeních ke zlepšení prospěchu
- Březen:**
- seznámení s přihláškami žáků ZŠ
 - výběr besedy, přednášky nebo koncertu na výchovné téma
- Duben:**
- příprava třídních schůzek
 - příprava podkladů pro přijímací řízení
- Květen:**
- vyhodnocení informací z hodnotící porady
 - svolání pedagogických trojek za účelem řešení špatného prospěchu žáků a stanovení opatření k jeho odstranění
- Červen:**
- vyhodnotit nejlepší žáky SOUz a navrhnout odměny
 - vyhodnocení vzdělávání žáků s SPU
 - vyhodnocení plánu práce VP
 - vyhodnocení zájmové činnosti žáků SOUz

ŠKOLNÍ PROGRAM ZÁJMOVÉ ČINNOSTI

1. Cíle programu

- a) Poskytovat žákům naplnění volného času mimoškolní zájmovou činností se zaměřením zejména na aktivní odpočinek, rozvoj jejich schopností a zájmů, přípravu na účast v soutěžích a přehlídkách.
- b) Dalším směrem rozvíjet osobnost žáků.
- c) Pečovat o nadané žáky
- d) Zájmovou činností eliminovat vliv sociálně patologických jevů na žáky.
- e) Posilovat vědomí národní a státní příslušnosti a respekt k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého.
- f) Poznávat národní kulturní hodnoty a tradice
- g) Rozvíjet a uplatňovat znalosti o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

2. Organizace zájmové činnosti

Zájmová činnost se uskutečňuje v místech, která slouží k poskytování vzdělávání (škola Palackého 338, budova domova mládeže a dílny odborného výcviku Žádlovice 18 a hospodářská budova a stáje Žádlovice 9), nebo mimo ně. Mimoškolní zájmová činnost je určena všem žákům SOUz Loštice. Zájmovou činnost každoročně organizuje a vyhodnocuje výchovný poradce, který spolupracuje se školním metodikem prevence, neboť zájmová činnost žáků školy je součástí Minimálního preventivního plánu školy. Na realizaci (vedení kroužků) zájmové činnosti se podílejí pedagogičtí pracovníci školy.

Zájmová činnost se uskutečňuje těmito formami:

- pravidelnou zájmovou činností v místech poskytovaného vzdělání,
- zájmovou činností spojenou s pohybem mimo místa poskytovaného vzdělání,
- příležitostnou zájmovou a tématickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo poskytovaného vzdělání,
- osvětovou činností k prevenci sociálně patologických jevů,
- individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj nadání žáků.

Nabídka zájmové činnosti se uskutečňuje každoročně v měsíci září a jejich činnost se plánuje na měsíce říjen až červen. Dny, ve kterých se uskutečňuje zájmová činnost, jsou stanoveny na pondělí až čtvrtek v od 14:30 hod do 17:00 hod.

3. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při zájmové činnosti a požární prevence

- a) Dozor nad žáky po dobu zájmové činnosti vykonává pedagogický pracovník, který vede zájmovou činnost.
- b) Při akcích konaných mimo místa ve kterých se zájmová činnost běžně uskutečňuje a kdy místem pro shromáždění žáků není výše určené místo poskytovaného vzdělání, začíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí vedoucí zájmové činnosti nejméně jeden den před konáním akce, buď zákonným zástupcům žáků, nebo přímo zletilým žákům.
- c) Při zájmové činnosti se přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří se jim podmínky pro zdravý vývoj a předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- d) Při zájmové činnosti jsou žákům poskytnuty nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- e) Pokud dojde u žáka v průběhu navštěvování zájmové činnosti ke změně zdravotního stavu, který by mohl mít vliv na zapojení žáka do zájmové činnosti, musí toto zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka neprodleně oznámit pedagogickému pracovníkovi vedoucímu příslušnou zájmovou činnost.
- f) Vedoucí zájmové činnosti je povinen vést evidenci úrazů během zájmové činnosti a ve spolupráci s preventistou BOZP a PO odesílat záznamy o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

4. Oblasti a zaměření zájmové činnosti

Škola vytváří žákům a pedagogickým pracovníkům podmínky pro realizaci zájmové činnosti v těchto oblastech:

- a) sportovní
- b) kulturní
- c) řemeslných a domácích dovedností
- d) environmentální
- e) výpočetní techniky

Zaměření, formu a obsahovou náplň stanoví vedoucí v učební osnově zájmové činnosti.

b) Plán prevence rizikového chování

PLÁN PRÁCE

Září	- zpracování plánu činnosti - vypsání konzultačních hodin - aktualizace MPP - pedagogická dokumentace žáků prvních ročníků - aktualizace nástěnky - účast v projektu Světluška
Říjen	- seznámit pedagogické pracovníky s MPP - spolupracovat s výchovným poradcem - provést dotazníkové šetření
Listopad	- připravit informace pro rodiče na třídní schůzky - sledovat využití volného času žáků
Prosinec	- sledovat absenci, zabránit záškoláctví - vycházet ze závěrů hodnotící porady
Leden	- vyhodnocení realizovaných akcí - aktualizace MPP
Únor	- provést dotazníkové šetření - vycházet ze závěrů hodnotící porady - spolupracovat s výchovným poradcem
Březen	- sledovat využití volného času na DM - sledovat realizaci MPP v jednotlivých předmětech
Duben	- připravit informace pro rodiče na třídní schůzky - vycházet ze závěrů hodnotící porady
Květen	- aktualizace nástěnky, doplnění metodických materiálů - ve spolupráci s výchovným poradcem, jednotlivými vyučujícími, učiteli OV a vychovateli řešit příčiny rizikového chování a stanovit konkrétní opatření
Červen	- vyhodnocení MPP - realizace konkrétních akcí

Minimální preventivní program(MPP)

Cíle školní preventivní strategie

1. Vést žáky k dodržování stanovených pravidel (školní řád, pravidla slušného chování)
2. Vést žáky ke zdravému životnímu stylu
3. Vést žáky k ochraně zdraví, podporovat psychickou odolnost a rozvoj dovedností,
4. které vedou k odmítání sebezdrůtky
5. Vést žáky k vzájemné pomoci a ohleduplnosti, k toleranci i spolupráci
6. Vést žáky k občanské a právní odpovědnosti
7. Vést žáky k postojům proti rasismu a xenofobii
8. Zvláštní pozornost věnovat žákům problémovým
9. Vést žáky ke smysluplnému trávení volného času

Prevence rizikového chování

Primární prevence je zaměřena na:

1. předcházení rizikového chování žáků (záškoláctví, šikana, rasismus, xenofobie, vandalismus, kriminalita, delikvence, užívání návykových látek - tabák, alkohol, omamné a psychotropní látky, onemocnění HIV/AIDS a další infekční nemoci spojené s užíváním návykových látek, netolismus-virtuální drogy a patologické hráčství-gambling, závislost na politickém a náboženském extremismu)
2. rozpoznání a zajištění včasné intervence hlavně v případech (domácího násilí, týrání a zneužívání dětí, včetně komerčního sexuálního zneužívání, ohrožování mravní výchovy mládeže, poruch příjmu potravy-mentální bulimie a mentální anorexie

Tento minimální preventivní program je zaměřen na prevenci rizikového chování u dětí a mládeže. Týká se nejen drogových závislostí, alkoholismu a kouření, ale také patologického hráčství, záškoláctví, šikany, xenofobie, rasismu, vandalismu, virtuálních drog a kriminality. Prolíná prací všech úseků školy – teorií, praxí i výchovou mimo vyučování.

Hlavním cílem tohoto programu je minimalizovat výskyt rizikového chování na našem učilišti a jeho projevy včas zachytit. To znamená zaměřit preventivní aktivity žáků ke zdravému životnímu stylu, k osvojení pozitivního sociálního chování a k rozvoji osobnosti. Učit žáky vyrovnat se s náročnými životními situacemi, které dnešní doba přináší, ne cestou zneužívání drog a alkoholu, záškoláctvím, vandalismem, kriminalitou, ale vytvářením dovedností jako je schopnost komunikace, týmové práce, zvyšování sebedůvěry, odolnosti proti stresu, schopnosti se správně rozhodnout, odmítání sebezdrůtky a agresivity. Nabízet žákům smysluplné využití volného času.

IX.-Plán hospitací a kontrol

A) SOUz Loštice(Mgr. Vymlátíl)

Proces řízení na SOUz Loštice vychází ze „Zásad řízení příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem“ (platné od 1.7.2007), ve znění pozdějších úprav, z platného „Organizačního řádu SOUz Loštice“ a probíhá přes

- porady vedení s rozdělováním úkolů a kontrolami jejich plnění,
- pedagogické rady,
- hodnotící a klasifikační porady,
- plnění „Souboru pedagogicko organizačních informací SOUz Loštice“
- platné vnitřní předpisy.

Oblast personální	-docházka na pracoviště -pracovní vztahy a morálka -kvalifikační předpoklady a další vzdělávání
Oblast pedagogická	-pedagogické vystupování a dozory -hospitace na úsecích TV, OV, VMV
Oblasti finanční	-vnitřní kontrolní systém na SOUz Loštice řešený organizačními směrnici -2/2007 „Finanční kontrola na SOUz Loštice“ -4/2007 „Oběh účetních dokladů na SOUz Loštice“ -zadávání veřejných zakázek ve smyslu metodického pokynu -6/2005 „Zadávání veřejných zakázek na SOUz Loštice“ -provádění pokladních operací podle organizační směrnice -5/2005 „Pokladní řád na SOUz Loštice“
Oblast majetková	-sledování správy majetku dle příkazu ředitele -„Provedení inventarizace majetku a závazků na SOUz Loštice“ a metodického pokynu -„Plán inventarizace a závazků na SOUz Loštice“

B) Úsek–TV(Mgr.Berka)

Září	- kontrola tematických plánů - kontrola čistoty ve škole	učitelé uklízečka
Říjen	- hospitace MV - hospitace NJ - kontrola TK a katalogů	Ing. Havelka Bc. Müller TU, učitelé
Listopad	- hospitace T - hospitace CHP - kontrola evakuačních a traumatologických plánů	Bc. Steidl Hýblová Dis. preventista BOZP
Prosinec	- hospitace ŽV - hospitace ČJ	Ing. Huk PhDr. Völflová
Leden	- kontrola osvětlovacích těles, vypínačů a zásuvek - hospitace AJ	preventista BOZP Bc. Skácelová
Únor	- kontrola plnění TP a TK	učitelé, TU
Březen	- hospitace ZSZ - hospitace NJ - kontrola čistoty ve škole	Ing. Havelka Bc. Müller uklízečka
Duben	- hospitace TK - hospitace PEK	Bc. Steidl Hýblová DiS.
Květen	- hospitace RV - hospitace ON - hospitace AJ	Ing. Huk PhDr. Völflová Bc. Skácelová
Červen	- kontrola podlahových krytin a zábradlí - kontrola TK - kontrola katalogů	preventista BOZP TU TU

C)Úsek- OV(Bača)

Září	- kontrola TP - kontrola zápisníků BP
Říjen	- hospitace v OV - UOV
Listopad	- hospitace v OV - UOV
Prosinec	- kontrola plnění TP - UOV
Leden	- kontrola absence a klasifikace žáků (uzavření I. pololetí)
Únor	- hospitace v OV - UOV
Březen	- hospitace v OV - UOV
Duben	- hospitace v OV - UOV - kontrola plnění TP - UOV
Květen	- hospitace v OV – U ŘMV
Červen	- kontrola uzavření DE v OV - uzavření školního roku.

Průběžné kontroly:	- kontrola ustrojenosti žáků. - kontrola pedagogického dozoru - kontrola prostor OV - kontrola ŽK - kontrola dodržování zásad BOZP - kontrola smluvních pracovišť plnění tematických plánů - kontrola přichodu zaměstnanců na pracoviště
---------------------------	--

(zjištěné závady jsou řešeny okamžitě, v případě opakovaného nebo závažnějšího nedostatku bude proveden zápis)

Kontrola deníků evidence 1x měsíčně, zápis v DE

D)Úsek-VMV(Zemánková):

ZÁŘÍ	Kontrola pedagogické dokumentace DM	VV
	Kontrola poučení o BOZP a PO žáků DM	VV
	Kontrola stavu zařízení DM	VV
ŘÍJEN	Kontrola úklidu přidělených prostor OP	VV
	Kontrola rozmístění hasicích přístrojů na OP	VV
	Hospitace vychovatelky DM	VV
LISTOPAD	Kontrola pedagogické dokumentace DM	VV
	Kontrola činnosti zájmových kroužků	VV
PROSINEC	Hospitace vychovatelky DM	VV
	Kontrola stavu zařízení DM	VV
	Kontrola docházky vychovatelek DM	VV
LEDEN	Kontrola knih úrazů a evidence úrazů na DM	VV
	Kontrola úklidových ploch uklízeček na DM	VV
	Kontrola pedagogické dokumentace DM	VV
ÚNOR	Kontrola výchovných skupin DM	VV
	Kontrola provozních a požárních řádů na DM	VV
	Hospitace vychovatelky DM	VV
BŘEZEN	Hospitace vychovatelky DM	VV
	Kontrola plnění režimu dne	VV
DUBEN	Kontrola dodržování BOZP a PO na DM	VV
	Kontrola knih a evidence drobných úrazů na OP	VV
	Kontrola stavu zařízení DM	VV
KVĚTEN	Kontrola pedagogické dokumentace DM	VV
	Kontrola dodržování pracovní doby vychovatelek	VV
ČERVEN	Kontrola výchovných skupin DM	VV
	Kontrola prostor OP před prázdninovým provozem	VV

D) Úsek–TEČ, ŠJ(Sedlák, Raichlová):

Kontrolní činnost vychází ze Zákona 320/2001 Sb., ve znění Zákona 123/2003 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě doplněné Vyhláškou MF 416/2004 Sb. o finanční kontrole. Pro tyto účely byly vydány **Organizační směrnice 2/2007 „Finanční kontrola na SOUz Loštice a 4/2007 „Oběh účetních dokladů na SOUz Loštice.**

ZÁŘÍ	Kontrola evidence docházky na úseku TEČ a ŠJ Kontrola dodržování zásad hygienického minima Kontrola zdravotních průkazů Kontrola ustrojenosti kuchařek	ZŘTEČ VŠJ VŠJ VŠJ
ŘÍJEN	Kontrola dodržování BOZP v kuchyni ŠJ Kontrola ukládání a třídění odpadů	VŠJ VŠJ
LISTOPAD	Kontrola evidence docházky pracovnice úklidu na OP Kontrola dodržování úklidu na budově školy Kontrola dodržování zásad hygienického minima	ZŘTEČ ZŘTEČ VŠJ
PROSINEC	Kontrola dodržování zásad hygienického minima Kontrola skladování potravin	VŠJ VŠJ
LEDEN	Kontrola dodržování sanitačního řádu ve ŠJ Kontrola docházky kuchařek Kontrola používání dezinfekčních prostředků	VŠJ VŠJ VŠJ
ÚNOR	Kontrola dodržování zásad hygienického minima Kontrola čistoty v kuchyni	VŠJ VŠJ
BŘEZEN	Kontrola evidence docházky pracovnice úklidu na OP Kontrola dodržování úklidu na budově školy Kontrola třídění odpadu Kontrola docházky kuchařek	ZŘTEČ ZŘTEČ VŠJ VŠJ
DUBEN	Kontrola evidence docházky na úseku TEČ a ŠJ Kontrola norem výdeje stravy Kontrola čistoty při vaření a zásad hygienického minima	ZŘTEČ VŠJ VŠJ
KVĚTEN	Kontrola uskladnění potravin Kontrola ustrojenosti kuchařek a zásad hygienického minima	VŠJ VŠJ
ČERVEN	Kontrola dodržování zásad hygienického minima	VŠJ